



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11 Пирот 18300;  
тел: 010 321 119;тел/фах: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004  
web site: [www.toplanapi.rs](http://www.toplanapi.rs) , e-mail: [office@toplanapi.rs](mailto:office@toplanapi.rs), [toplanapirot@gmail.com](mailto:toplanapirot@gmail.com)

Број.3204/20  
Датум: 23.07.2020.г.

На основу чл. 50 Статута ЈКП „Градска Топлана“ Пирот ( Сл.лист града Ниша бр. 137 од 01.12.2016. г ), и чл.3 Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести („Службени гласник Републике Србије“, број 94/20), директор доноси.

## ПЛАН ПРИМЕНЕ МЕРА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ И ШИРЕЊА ЕПИДЕМИЈЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ У ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ

### 1. УВОД

Према прописима у области безбедности и здравља на раду, послодавац је дужан да обезбеди безбедан и здрав рад запослених и других лица присутних у процесу рада. У том циљу дужан је да спроводи превентивне мере безбедности и здравља на раду ради спречавања, отклањања или смањења ризика, односно мере за заштиту запослених од инфекције и ризика повезаних са вирусом.

Имајући у виду постојање епидемије заразне болести COVID-19, од већег епидемиолошког значаја – за територију Републике Србије и обавезе прописане Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, ЈКП „Градска топлана“ Пирот овим планом примене мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести утврђује превентивне мере и организовање процеса рада који ће обезбедити побољшање стања и виши ниво безбедности и здравља на раду запослених и радно ангажованих лица, а које ће бити укључене у све активности рада и на свим нивоима организовања.

Донет је Акт о процени ризика ЈКП „Градска топлана“ Пирот број.41/19 од 08.01.2019 г., Безбедоносна процена ризика бр.3391/19 од 18.07.2019 г. и Допуна акта о безбедоносној процени ризика број.2080/20 од 08.06. 2020. године, за сва радна места у свим основним унутрашњим јединицама које обављају послове из депокруга предузећа, сектора као ужим унутрашњим јединицама и то: правни сектор, економско-финансијски сектор, благајна, технички сектор - котларница „Сењак“, подстанце дислоциране на територији града Пирота - „Централа“, „Чешаљ“, „АТП“, „Бујица“ и „Суд“.

План примена мера за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот, саставни је део акта о процени ризика.



ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;  
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004  
web site: [www.toplanapi.rs](http://www.toplanapi.rs), e-mail: [office@toplanapi.rs](mailto:office@toplanapi.rs), [toplanapirot@gmail.com](mailto:toplanapirot@gmail.com)

## 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈКП „ГРАДСКА ТОПЛАНА“ ПИРОТ

Назив послодавца: ЈКП „Градска Топлана“ Пирот

Адреса седишта: Пирот, Нишавска 11, 18300

Матични број: 072958710

Порески идентификациони број: 100187823

Шифра делатности: 3050 – Снабдевање паром и климатизација

За обављање послова из делокруга предузећа образују се следеће основне унутрашње јединице:

Технички Сектор,

Економско-финансијски сектор и

Правни сектор

Предузеће на дан 31.05.2020. године има укупно 40 запослених.

## 3. СИМПТОМИ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ COVID-19

COVID-19 је нови сој корона вируса који је Светска здравствена организација прогласила за јавну здравствену претњу од међународног значаја. Узимајући у обзир најновије доступне научне доказе и здравствене податке, као и препоруке стручњака, SARS-CoV-2 разврстан је као хумани патоген из ризичне групе 3 (Директива Комисије (ЕУ) 2020/739 од 3. јуна 2020. године).

На основу тренутних sazнања стручњака процењује се да је период инкубације COVID-19 између 2 и 14 дана. Ако је особа била у контакту са неким коме је потврђен CORONA вирус, а након 14 дана остане здрав то значи да није инфициран свим вирусом.

Током трајања инкубације у периоду од 14 дана особи која има инфекцију COVID19 могу се развити симптоми као што су: - кашаљ, - отежано дисање, - повишена температура, - грозница, - главобоља, - губитак чула укуса и мириса.

Ова инфекција може да изазове озбиљније здравствене последице код лица са ослабљеним имунолошким системом, старијих и оних са хроничним здравственим проблемима као што су дијабетес, рак, хронична болест плућа и др.

Два најчешћа начина ширења COVID-19 су: - директним контактом, капљично са особе која је инфицирана вирусом; - индиректно, додиром преко контаминираних површина на којима вируси могу одређено време да преживе (додиривањем површина и предмета, а затим додиривањем сопствених уста, носа или очију).

Колико дуго вирус може преживети зависи од низа фактора, као што су: - на којој површини се налази; - да ли је изложен сунчевој светлости; - разлике у температури и влажности.



JKP „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;  
 тел. 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004  
 web site: [www.toplanapi.rs](http://www.toplanapi.rs) e-mail: [office@toplanapi.rs](mailto:office@toplanapi.rs), [toplanapirot@gmail.com](mailto:toplanapirot@gmail.com)

#### 4. ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ

У ЈКП „Градска Топлана“ Пирот на сваком радном месту у радној околини обавезна је примена следећих превентивних мера:

Превентивна мера	Активности	Задужења за спровођење мера	Задужење за контролу спровођења мера и активности
Информисање запослених	Путем електронске поште запосленима доставити писане инструкције и упутства о мерама и поступцима за спречавање појаве епидемије заразне болести, који садрже информацију о симптомима заразне болести	Непосредни руководиоцац	Лице за безбедност и здравље на раду
Ношење заштитне маске	Обавезно ношење заштитне маске (тако да маска прекрива уста, нос и браду) у свим затвореним радним и помоћним просторијама  Спречи улазак у објекат и просторије предузећа лицима без заштитне маске	Сви запослени  Служба обезбеђења	Непосредни руководиоцац  Непосредни руководиоцац
Одржавање личне хигијене	Обезбеђивање запосленима довољне количине сапуна, убруса, текуће воде и дезинфекционих средстава на бази алкохола за прање руку  Редовно и правилно прање руку сапуном и водом најмање 20 секунди	Запослени на пословима набавке  Сви запослени	Непосредни руководиоцац  Непосредни руководиоцац
Међусобно растојање	Држати минимално растојање од два метра у односу на друга лица	Сви запослени	Непосредни руководиоцац
Ограничен број присутних лица у просторији	Ограничити групне пословне састанке на 10 лица и у трајању од 30 минута (ако није могуће обезбедити физичку дистанцу од два метра)  Избежавати руковање приликом пословних сусрета	Непосредни руководиоцац  Сви запослени	Непосредни руководиоцац  Сви запослени
Смањити непосредне контакте	Комуникацију обављати путем телефона, конференцијских позива	Сви запослени	Непосредни руководиоцац



ЖКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;  
 тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004  
 web site: [www.toplanapi.rs](http://www.toplanapi.rs), e-mail: [office@toplanapi.rs](mailto:office@toplanapi.rs) [toplanapirot@gmail.com](mailto:toplanapirot@gmail.com)

Одржавање радних и помоћних просторија	Спроводи појачану хигијену и дезинфекцију радних и помоћних просторија и опреме за рад (као што су тоалети, кваке на вратима, фиксни телефони, рачунарска опрема)	Запослени - спремачица	Непосредни руководиоцац
	Редовно уклањање отпада и смећа (канте за смеће обложене пластичном кесом) из просторија тако да се могу испразнити без контакта са садржајем	Запослени - спремачица	Непосредни руководиоцац
	Вођења евиденције о дезинфекцији радних и помоћних просторија	Непосредни руководиоцац	Лице за безбедност и здравље на раду
	У току радног времена редовно проветравати радне просторије	Сви запослени	Непосредни руководиоцац
	Пре напуштања радног места, радно место и средства за рад оставити у стању да не угрожавају друге запослене	Сви запослени	Непосредни руководиоцац



JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11, Пирот 18300;  
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004  
web site: [www.toplanapi.rs](http://www.toplanapi.rs), e-mail: [office@toplanapi.rs](mailto:office@toplanapi.rs), [toplanapirot@gmail.com](mailto:toplanapirot@gmail.com)

## 5. МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ЗА ПОСТУПАЊЕ У СЛУЧАЈУ ПОЈАВЕ ЗАРАЗНЕ БОЛЕСТИ И СПРЕЧАВАЊЕ ШИРЕЊА

### 5.1. Појава симптома заразне болести COVID-19 код запослених

На почетку болести симптоми могу да буду благи, из којих разлога запослени са повишеном температуром (изнад 37°C) и/или респираторним симптомима (као што су кашаљ, отежано дисање и прозница) и ако је био у контакту са оболелим ван радног окружења, треба да пријави постојање симптома непосредном руководиоцу.

Непосредни руководилац запосленог који има симптоме болести треба одмах да информише да се јави у ковид амбуланту матичног дома здравља у коме се запослени лечи.

У тој амбуланти ће запосленом са наведеним симптомима бити урађена дијагностика, односно рентгенски преглед плућа, крена слика, измерена температура, урађен брзи тест или PCR тест. Тек након тога, и уз консултацију са лекарима из дома здравља, запослени треба да се јави у тријажну службу где ће лекари те здравствене установе одредити даљи начин лечења.

Запослени код кога није потврђен COVID-19 и коме није потребно лечење и самоизолација, по предлогу лекара се враћа на посао. Запослени коме је лекар одредио тестирање, након добијених резултата о исходу тестирања обавештава непосредног руководиоца и ако је тест позитиван наставља лечење, а ако је тест негативан враћа се на посао. После пријаве запосленог са симптомима заразе од COVID-19 треба пратити појаву симптома заразне болести код осталих запослених и поступити према препоруци епидемиолога.

Запослени су дужни да се придржавају прописаних процедура за спречавање ширења епидемије заразне болести.

Запослени је дужан да у складу са чланом 103. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), обавести послодавца о привременој спречености за рад, а према члану 161. Закона о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, број 25/19) по престанку разлога спречености за рад лекар издаје запосленом извештај о привременој спречености за рад (дознака) који доставља предузећу.

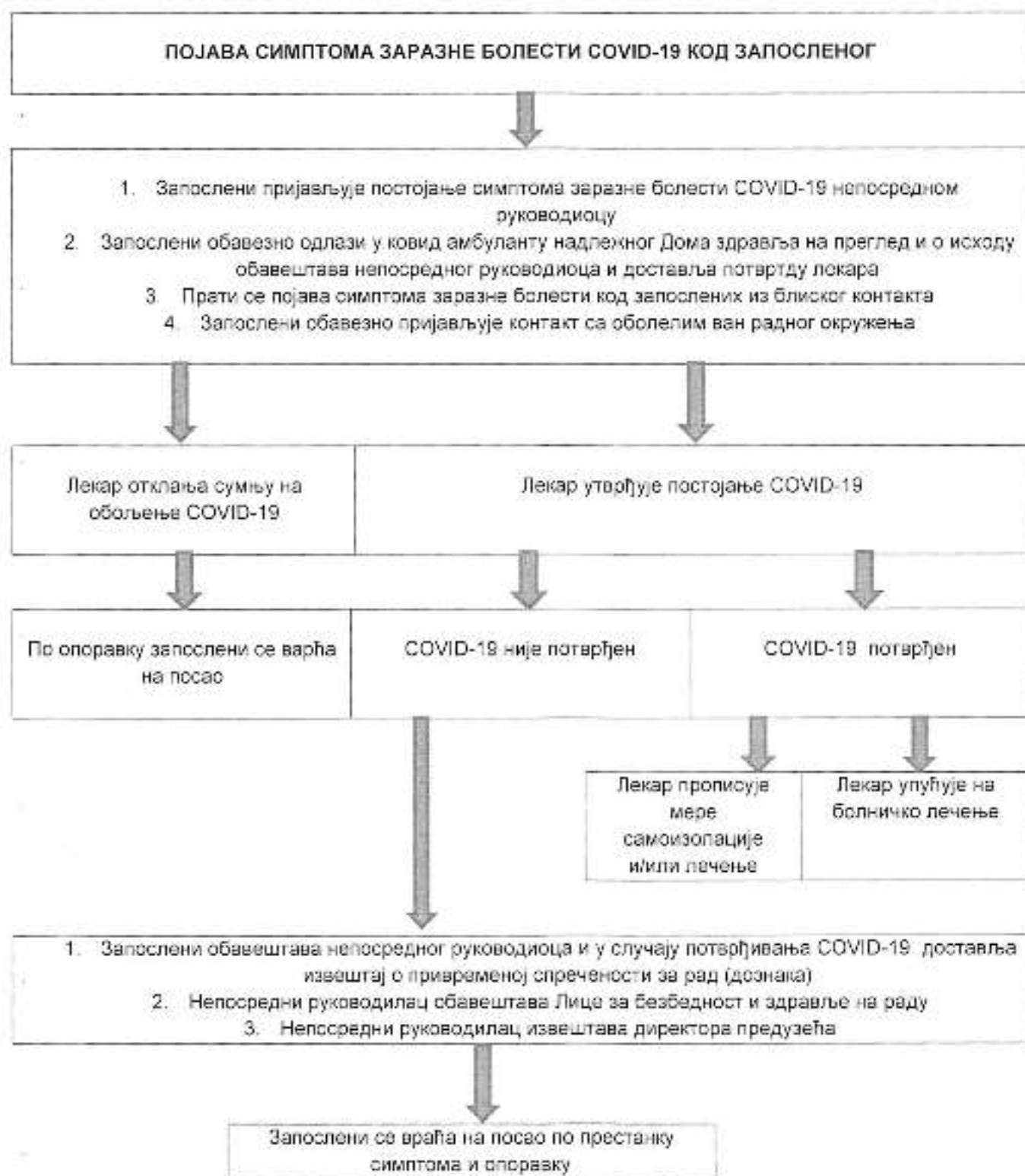
Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19 приказани су на шеми бр. 1





ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300.  
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004  
web site: [www.toplanapi.rs](http://www.toplanapi.rs), e-mail: [office@toplanapi.rs](mailto:office@toplanapi.rs), [toplanapirot@gmail.com](mailto:toplanapirot@gmail.com)

Шема бр. 1: Поступак пријаве симптома и утврђивање COVID-19





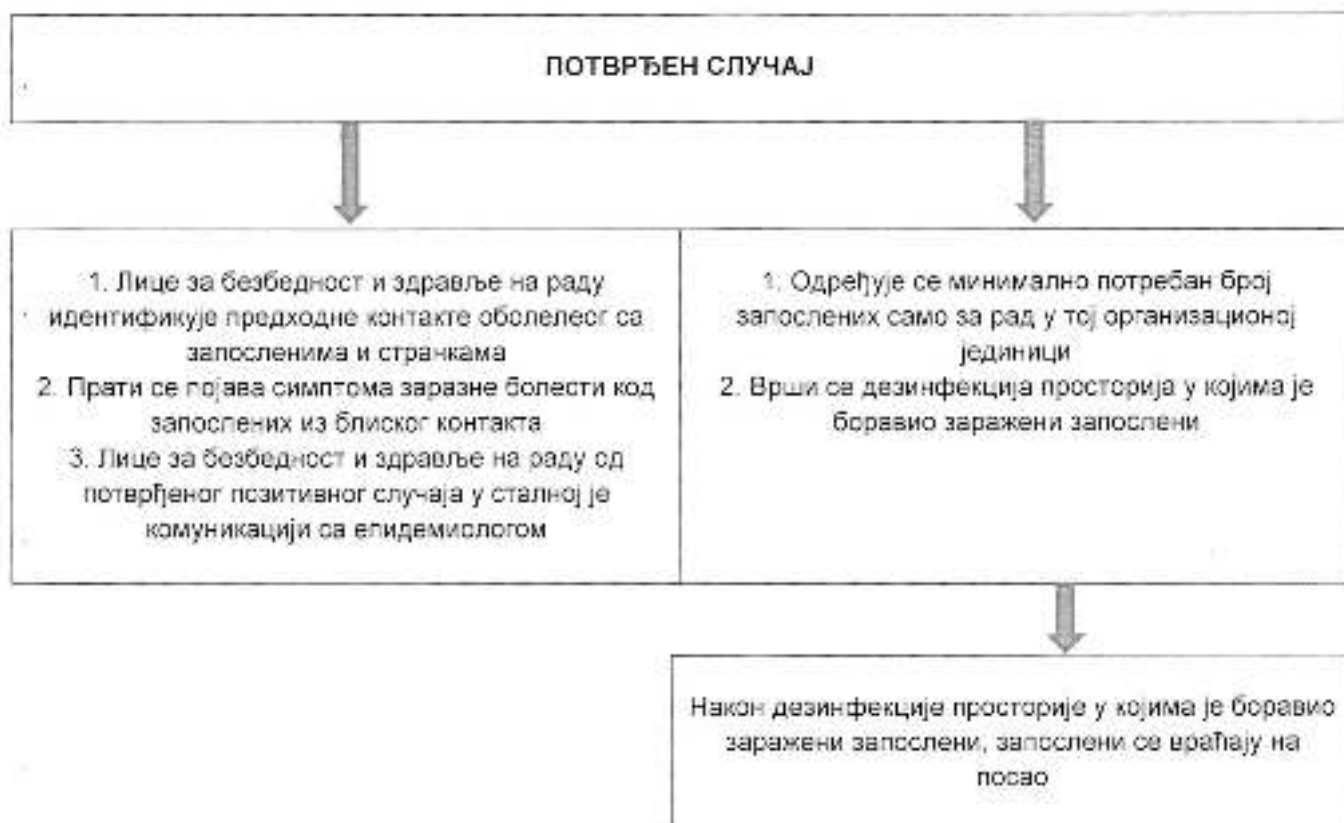
JKП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;  
тел: 010 321 119; тел/факс: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004  
web site: [www.toplanapi.rs](http://www.toplanapi.rs), e-mail: [office@toplanapi.rs](mailto:office@toplanapi.rs), [toplanapirot@gmail.com](mailto:toplanapirot@gmail.com)

## 5.2. Активности за спречавање ширења COVID-19

Ако се потврди да запослени има COVID-19, тада непосредни руководиоци у сарадњи са лицем за безбедност и здравље на раду организује обављање послова тако да се запослени који су боравили у просторијама у којима је био присутан заражени запослени премештају у друге просторије док се не изврши дезинфекција тих просторија. Запослени се могу вратити на рад тек када се изврши дезинфекција просторија у којима је боравио заражени запослени. Даље, лице за безбедност и здравље на раду идентификује контакте зараженог запосленог са другим запосленима и са странкама и прати појаву симптома код запослених који су били у блиском контакту. По сазнању за потврђени позитивни случај заразе запосленог лице за безбедност и здравље на раду врши сталну комуникацију са епидемиологом, Министарством здравља и Институтом за јавно здравље, како би предложио мере за побољшање.

Поступак након потврђеног случаја COVID-19 у предузећу ради спречавања ширења заразне болести приказан је на шеми бр. 2.

Шема бр.2 Поступак након потврђеног случаја COVID-19 ради спречавања ширења 10





ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, Пирот 18300;  
тел: 010 321 119; тел/фах: 010324 743; инфо центар: 0800/001-004  
web site: [www.toplanapi.rs](http://www.toplanapi.rs), e-mail: [office@toplanapi.rs](mailto:office@toplanapi.rs), [toplanapirot@gmail.com](mailto:toplanapirot@gmail.com)

## 6. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ И РАДНО АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА

Сви запослени и радно ангажована лица у ЈКП „Градска Топлана“ Пирот обавезни су да:

- 1) пре уласка у пословни простор, изврше обавезну дезинфекцију руку и обуће;
- 2) дезинфикује опрему за рад коју користи (радни сто, телефон, тастатура и сл.) у току рада;
- 3) наменски и правилно користе заштитне маске тако да иста прекрије нос, уста и браду;
- 4) додатно брину о својој хигијени тако што ће редовно и правилно прасти руке сапуном и водом најмање 20 секунди;
- 5) држе минимално растојање од два метра у односу на друга лица;
- 6) обавезно обавесте непосредног руководиоца уколико посумњају на симптоме COVID-19 код себе, код других запослених или чланова своје породице;
- 7) пре напуштања радног места, да радно место и средства за рад оставе у стању да не угрожавају друге запослене.

## 7. ЗАКЉУЧАК

Циљ овог плана је да се у потпуности примењују прописане превентивне мере заштите запослених како би смањили ризик од појаве COVID-19 у ЈКП „Градска топлана“ Пирот Сви запослени и радно ангажована лица, а посебно они који су у непосредном контакту са странкама у обавези су да се доследно придржавају наведених превентивних мера, као одговор на појаву заразе.

Одлуке надлежних органа су саставни део Плана примене мера.

ЈКП „Градска топлана“ Пирот

Директор,



  
Братислав Тирић, дипл. ек.

