Дел.бро : 2718/20-6

Датум:30.06.2020.г.

**ЈКП,,ГРАДСКА ТОПЛАНА,, ПИРОТ**

**Ул.Нишавска бр.11. 18300 Пирот**

# Матични број: 07295871 ПИБ: 100187823

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**JAВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**БРОЈ: 1.2.5-Партија 2.1.**

# СТРУЧНИ НАДЗОР АГ ФАЗЕ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ ТОПЛОВОДА У УЛ.КЊАЗА МИЛОША У ПИРОТУ

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЈАВЉЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** | **21.07.2020.** |
| **РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА** | **29.07.2020. г. до 12:00 ч** |
| **ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА** | **29.07.2020. г. у 12:15 ч** |

**Пирот, јул 2020.г.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка ЈНМВ бр.1.2.5..Партија 2.1. деловодни број 2718/20 од 30.06.2020 године и Решења о образовању комисије за ЈНМВ бр.1.2.5.Партија 2.1.деловодни број 2718/20-1 од 30.06.2020 године , припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у поступку јавне набавке мале вредности: бр. 1.2.5. Партија 2.1.**

**Стручни надзор АГ фазе извођења радова на реконструкцији топловода**

**у ул.Књаза Милоша у Пироту**

Садржај Конкурсне документације:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| **I** | **Општи подаци о јавној набавци** | 3 |
| **II** | **Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.** | 4 |
| **III** | **Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита** | 5 |
| **IV** | **Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и**  **76. Закона o јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова** | 6-13 |
| **V** | **Критеријум за доделу уговора:** | 14 |
| **VI** | **Упутство понуђачима како да сачине понуду** | 15-23 |
| **VII** | **Образац понуде** | 24-27 |
| **VIII** | **Образац структуре понуђене цене,са упутсвом како да се попуни** | 28 |
| **IX** | **Образац трошкова припреме понуде** | 29 |
| **X** | **Образац изјаве о независној понуди** | 30 |
| **XI** | **Модел уговора** | 31-34 |

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

I-11. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП,,Градска топлана,, Пирот;

Адреса:Нишавска бр.11. 18300 Пирот

Интернет страница: www.toplanapi.rs

**Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка бр. 1.2.5. Партија 2.1. спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

**Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 1.2.5. Партија 2.1.је набавка услуга– Стручни надзор АГ фазе извођења радова на реконструкцији топловода у ул.Књаза Милоша у Пироту;

Процењена вредност за партију 2.1. је 30.000,00 дин. без ПДВ-а,

**ОРН: 71521000** –Услуге надзора на градилишту,

**Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**9. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Радомир Манчић

Е - mail адреса:toplanapirot@gmail.com

**II. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И**

**ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ**

**И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ IСЛ.**

Вршење стручног надзора треба вршити у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл. гласник РС, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014, 83/18, 31/19 I 37/19 – др. закон) и Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ( Сл. Гласник РС бр. 22/2015 и 24/2017).

При вршењу стручног надзора треба поштовати правила струке, као и важеће техничке прописе и нормативе

.

**СТРУЧНИ НАДЗОР је у обавези да:**

Изврши контролу техничке документације пре увођења у посао из своје надлежности и све примедбе достави у писаном облику инвеститору, у складу са Законом о планирању и изградњи. Не разматрају се примедбе на пројектовању и одабрани технологије градње као ни примедбе које представљају варијантна решења саме технологије која би довела до промене уговорених позиција, већ само примедбе које утичу на стабилност и функционалност АГ фазе.

Посебну пажњу треба да обрати на динамику радова и благовремно обавести све потписнике уговора на евентуално кашњење, са предлогом мера које је потребно предузети.

Обавезно припрема фотодокументацију, т.ј. фотографије пре почетка, за време и након завршетка радова

Да се за сваки настали проблем изјасни да ли утиче на рок или не.

Да се изјасни да ли настали проблем утиче на укупно уговорену вредност радова и у обавези је да обустави радове пре него што се евентуално премаши уговорена вредност.

О сваком примљеном писаном документу (захтев, сагласност...) обавести инвеститора писаним путем, у форми обавештења, као и да га обавести писаним путем о изостанку одговора у предвиђеном року било кога од учесника у реализацији пројекта.

Не дозволи уградњу опреме која нема одговарајуће гаранције и није у складу са стандардима и прописима који дефинишу наведену опрему. У року од 24. сата се изјасни о достављеном атесту и да или одбије сагласност за уградњу, уписом у грађевински дневник.

Комплетну градилишну (грађевински дневник, грађевинску књигу, фотографије (у електронском облику), све дописе,...) и атестну документацију, као и списак предате документације преда инвеститору приликом примопредаје радова.

Сачини Записник о примопредаји радова и уз окончану ситуацију или рачун, т.ј. уз рачун за вршење стручног надзора,

Надзор је у обавези да буде присутан на градилишту сваког дана и да врши седмодневно писмено извештавање наручиоца и инвестититора о извршеним радовима.

Уговорна цена за вршење надзора је фиксна и не може се мењати.

**III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

**ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Јавна набавка услуга обухвата вршење **услуга стручног надзора** над извођењем АГ фазе извођења радова на реконструкцији топловода у ул.Књаза Милоша у Пироту.За извођење предметних радова наручилац – ЈКП,,Градска топлана,, Пирот је спровела јавну набавку мале вредности бр.1.3.7. Извођење радова на реконструкцији топловода у ул.Књаза Милоша у Пироту .

Предвиђени рок за завршетак радова је 15 календарских дана од дана увођења у посао извођача радова.

Структура и обим радова који ће бити предмет надзора може се погледати код наручиоца или на сајту ЈКП,,Градска топлана,, Пирот у делу јавне набавке , код јавне набавке мале вреднсти број 1.3.7. и на Порталу јавних набавки [**http://portal.ujn.gov.rs**.](http://portal.ujn.gov.rs/) Наручиоца ЈКП,,Градска топлана,, Пирот.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | ИЗЈАВА (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 5) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима (*чл. 75. тач. 5. ЗЈН).* |
| 5. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |  |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ | Копију уговора о радном ангажовању дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом одговорног пројектанта -310 (ГП 04-01) или 312(ГП 04-04) или 313(ГП 04-04) или 315(ГП 04-03)или 318 (ГП 04-03).  Копије захтеваних лиценци; |
|  | Понуђач мора да докаже да у периоду извођења предметних радова и то од момента подношења понуда располаже следећим кадровским капацитетом:  -најмање једног запошљеног или радно ангажованог дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом одговорног пројектанта -310 (ГП 04-01) или 312(ГП 04-04) или 313(ГП 04-04) или 315(ГП 04-03)или 318 (ГП 04-03).У заградама су дате ознаке лиценци у складу са новим Правилником о врстама лиценци (Сл.гласник РС бр.51/2019). |
|  |  |
|  |  |

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

* Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 . 4.и 5. за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 5), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

* Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави ИЗЈАВУ подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
* Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају ИЗЈАВА (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

* ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу обавезних услова – Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу обавезних услова - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

* ДОДАТНИ УСЛОВИ

Кадровски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу додатних услова – Доказ: Понуђач је у обавези да достави копију уговора о радном ангажовању дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом одговорног пројектанта -310 (ГП 04-01) или 312(ГП 04-04) или 313(ГП 04-04) или 315(ГП 04-03)или 318 (ГП 04-03) и копије захтеваних лиценци;

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 5) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.1.2.5. Партија 2.1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

## И З Ј А В У

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке мале вредности – Стручни надзор АГ фазе извођења радова на реконструкцији топловода у ул.Књаза Милоша у Пироту , бр.1.2.5. Партија 2.1 испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку и то:

* Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
* Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
* Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
* Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и као да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр.1.2.5.Партија 2.1.**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

## И З Ј А В У

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке мале вредности – Стручни надзор АГ фазе извођења радова на реконструкцији топловода у ул.Књаза Милоша у Пироту бр.1.2.5. Партија 2.1.испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
* Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
* Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
* Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и као да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.***

**Понуђач:**

Назив и адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Текући рачун(и): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код банке (банака) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доставља:

## ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне

документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 86/2015) , као Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности - Стручни надзор АГ фазе извођења радова на реконструкцији топловода у ул.Књаза Милоша у Пироту за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки, **приликом потписивања уговора**, доставићемо наручиоцу финансијску гаранцију - соло бланко меницу, копију регистрационе пријаве, у потпуности попуњено менично писмо - овлашћење на 10% уговореног износа без ПДВ-а оверене печатом и потписом од стране одговорног лица као обезбеђење за добро извршење посла као и копију картона депонованих потписа издатог од пословне банке коју наводимо у меничном овлашћењу - писму.

Одговорно лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дужник:**

Назив и адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун(и): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Код банке (банака) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доставља:

## МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

**Корисник:**ЈКП,,Градска топлана,, Пирот , Ул.Нишавска бр.11. 18300 Пирот, мат. број 07295871 ПИБ 100187823,

У прилогу овог акта достављамо бланко сопствену меницу, серијски број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у складу са условима за учешће у јавној набавци мале вредности сотина тендеру за набавкуСтручни надзор АГ фазе извођења радова на реконструкцији топловода у ул.Књаза Милоша у Пироту бр.1.2.5. Партија 2.1.

Овлашћујемо ЈКП,,Градска топлана,, Пирот, као НАРУЧИОЦА у поступку јавне набавке мале вредности бр.1.2.5. Партија 2.1., да овом меницом може безусловно и неопозиво, плативо на први позив и без права на приговор, вансудским путем у складу са важећим прописима, извршити наплату својих потраживања до износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа по основу услова из конкурсне документације дође до: промена лица овлашћених за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ово менично писмо-овлашћење сачињено је у два истоветна примерка, од којих је један примерак за Корисника а други задржава Дужник.

Место и датум: Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

**V-1** Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума “најнижа понуђена цена”. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се понуђена цена без ПДВ-а.

**V-2 *Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења попут жреба.

# VI УПУТСТВО ПОДНОСИОЦИМА ПОНУДЕ КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

***1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена*** Понуда се подноси на српском језику.

**2*.Начин на који понуда мора бити сачињена***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, **затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.**

**На полеђини коверте обавезно назначити назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуду доставити на адресу ЈКП,,Градска топлана,, Пирот, Ул.Нишавска бр.11, 18300 Пирот са назнаком "Понуда за јавну набавку мале вредноти услуга –Стручни надзор АГ фазе извођења радова на реконструкцији топловода у ул.Књаза Милоша у Пироту бр. 1.2.5. Партија 2.1. - НЕ ОТВАРАТИ".

**Понуда се сматра блаgовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 29.07.2020**. **год. до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којеg се могу понуде подносити, сматрће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи**:

* Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
* Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, ако наступа са подизвођачем
* Доказ о испуњавању услова из члана 76. Закона
* Попуњен и потписан образац понуде
* Попуњен и потписан образац структуре цене
* Попуњен и потписан образац изјаве о независној понуди
* Попуњен и потписан модел уговора
* У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, све у складу како је предвиђено конкурсном документацијом
* Попуњена и потписана Изјава о прихватању финнасијаке гаранције за добро извршење посла.
* Попуњен и потписан образац трошкова припреме понуде ( није обавезно)

***3.Партије***

Предметна јавна набавка мале вреднсоти 1.2.5. Партија 2. је обликована у три подпартије.

* 1. ***Понуда са варијантама***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

* 1. ***Начин измене, допуне и опозива понуде***

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду у року за подношење понуда на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП,,Градска топлана,, Пирот, ул.Нишавска бр.11. 18300 Пирот, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга – Стручни надзор АГ фазе извођења радова на реконструкцији топловода у ул. Књаза Милоша у Пироту.,бр.1.2.5.Партија 2.1. - НЕ ОТВАРАТИ" или

Допуна понуде за јавну набавку услуга – Стручни надзор АГ фазе извођења радова на реконструкцији топловода у ул. Књаза Милоша у Пироту бр.1.2.5.Партија2.1. - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга – Стручни надзор АГ фазе извођења радова на реконструкцији топловода у ул. Књаза Милоша у Пироту бр.1.2.5.Партија 2.1 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. ***Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач***  Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

У обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. ***Понуда са подизвођачем***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутсвом како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. Заједничка понуда***

Понуду може поднети група понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, поред попуњених обавезних образаца за сваког подносиоца заједничке понуде, доставља се и споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (понуђачи из групе понуђача одговарају наручиоцу неограничено солидарно). Наведени споразум мора бити саставни део понуде и мора обавезно да садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла. односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одgоварају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друgе околности од којих зависи прихватљивост понуде***

## 9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је до 45 дана (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15)), од дана пријема фактуре коју испоставља понуђач.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## 9.2.Захтев у погледу важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

***10.Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди***

Цене у понуди се исказују у динарима са и без пореза на додату вредност

У цени треба да су садржани сви пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

1. ***Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци***

Подаци о пореским обавезама се моgу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Аgенцији за заштиту животне средине и у Министарству енертетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

1. ***Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача***

**Изабрани понуђач** је дужан да **приликом потписивања уговора**,

Наручиоцу преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично овлашћење - писмо у висини од 10% од уговореног износа без ПДВа, за извршење уговорне обавезе. Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени у складу са статусном документацијом и потписани од стране одговорног лица Понуђача , и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће уновчити меницу за извршење уговорне обавезе у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

***13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располаgање, укуључујући и њихове подизвођаче***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располаgање.

***14.Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде***

Заинтересована лица могу, у писаном облику, затражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда. Тражење додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено телефоном.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема његовог захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатни информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 1.2.5 Партија 2.1.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

***15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача***

Наручилац може да, после отварања понуда приликом стручне оцене понуда од понуђача, писаним путем захтева додатна објашњења која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда, а може захтевати и контролу понуђача односно његовог подизвођача. Уколико је наручилац писменим путем затражио додатно објашњење, понуђач је дужан да му у року од три дана достави одговор.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***16.Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачкоg поступка*** Није предмет јавне набавке.

1. ***Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума***.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **"Најнижа понуђена цена".**

1. ***Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уgовора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења попут жреба.

1. ***Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1. ***Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. ***Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету збоg поступања наручиоца противно одредбама овоg ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: toplanapirot@gmail.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уgовора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тоg рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или моgао знати приликом подношења претходноg захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овоg ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

1. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
2. чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН; 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

* 1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**
  2. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  3. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налоg за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одgоварајући извод евиденционог рачуна достављеноg од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
  4. износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
  5. број рачуна: 840-30678845-06;
  6. шифру плаћања: 153 или 253;
  7. позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  8. сврха: ЗЗП; ЈКП,,Градска топлана,, Пирот,ЈНМБ бр.1.2.5..Партија 2.1.
  9. корисник: буџет Републике Србије;
  10. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којеg је извршена уплата таксе;
  11. потпис овлашћеноg лица банке, **или**
  12. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**
  13. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава орgанизација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**
  14. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и друgи субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

* 1. ***Рок у којем ће уговор бити закључен***

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

* 1. ***Употреба печата***

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна у складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ( „СЛ. Гласник

РС“ бр, 41/2019 )

# VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вреднсоти услуга бр.1.2.5.Партија2.1.– Стручни надзор АГ фазе извођења радова на реконструкцији топловода у ул.Књаза Милоша у Пироту.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број (ПИБ)* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (Е-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уgовора* |  |

1. ***ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

1. ***ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за свакоg подизвођача.*

1. ***ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за свакоg понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:Јавна набавка мале вредносоти бр.1.2.5.Партија 2.1. Стручни надзор АГ фазе извођења радова на реконструкцији топловода у ул.Књаза Милоша у Пироту.**

|  |  |
| --- | --- |
| Цена без ПДВ-а |  |
| ПДВ |  |
| Цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања ( не дуже од 45 дана од дана пријема фактуре) |  |
| Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуде, који не може бити краћи од 30 дана |  |

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једноg понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

**VIII**

# СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА - Партија 2.1.

**СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Вршење стручног надзора над извођењем АГ фазе извођењарадова**

**Р.БР**

**.**

**НАЗИВ УСЛУГЕ**

**ЈЕД.**

**МЕРЕ**

**КОЛИЧИНА**

**ЈЕД.**

**ЦЕНА без ПДВ**

**-**

**а**

1.

Стручни

надзор

–

ком.

1.00

Укупно без ПДВ

-

а

ПДВ

Укупно са ПДВ

-

ом

**Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

име и презиме овлашћеног лица понуђача

**Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  потпис

# IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: Потпис понуђача

**X ИЗЈАВA**

## О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – Стручни надзор АГ фазе извођења радова на реконструкцији топловода у ул.Књаза Милоша у Пироту бр.1.2,5. Партија 2.1. поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: Потпис понуђача

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

## XI МОДЕЛ УГОВОРА о

***вршењу стручног надзора АГ фазе извођења радова на реконструкцији топловода у ул.Књаза Милоша у Пироту.***

***Закључен између:***

1. **ЈКП,,Градска топлана,, Пирот , ул.Нишавска бр.11 Пирот,**  ПИБ: 100187823, МБ: 07295871, кога заступа директор Братислав Ћирић, дипл. ек. (у даљем тексту: Наручилац)
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ МБ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(заокружити и попунити)***

а) који наступа самостално,

б. уз ангажовање подизвођача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести назив подизвођача, уколико је планирано ангажовање), в. са учесницима у заједничкој понуди:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(навести све остале учеснике у заједничкој понуди); с друге стране (у даљем тексту: Извршилац)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је вршење услуга стручног надзора АГ фазе извођења радова на реконструкцији топловода у ул.Књаза Милоша у Пироту, а у свему према спецификацији дефинисаној у конкурсној документацији и прихваћеној Понуди број \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Наручилац овим Уговором уступа Извршиоцу вршење послова стручног надзора АГ фазе извођења радова на реконструкцији топловода у ул.Књаза Милоша у Пироту.

Извршилац послове стручног надзора обавља свакодневно , од почетка извођења радова до њиховог завршетка и примопредаје радова , и обухвата све фазе извођења радова, тако да су рокови за вршење послова стручног надзора усаглашени са роком отпочињања и завршетка радова, уговореним са Извођачем. Обавеза Извршиоца је да буде присутан на градилишту сваког дана када се изводе предметни радови .

Члан 3.

Уговор се закључује на одређено време, од почетка извођења радова, односно увођења извођача радова у посао, па до завршетка радова и примопредаје објеката између извођача радова и инвеститора .

Члан 4.

Извршилац се обавезује да у вршењу послова стручног надзора обавља следеће:

-Изврши контролу техничке документације пре увођења у посао и све примедбе достави у писаном облику инвеститору, у складу са Законом о планирању и изградњи. Не разматрају се примедбе на пројектовању и одабрани технологије градње као ни примедбе које представљају варијантна решења саме технологије која би довела до промене уговорених позиција, већ само примедбе које утичу на стабилност и функционалност.

-Посебну пажњу треба да обрати на динамику радова и благовремно обавести све потписнике уговора на евентуално кашњење, са предлогом мера које је потребно предузети.

-Обавезно припрема фотодокументацију, т.ј. фотографије пре почетка, за време и након завршетка радова

-Да се за сваки настали проблем изјасни да ли утиче на рок или не.

-Да се изјасни да ли настали проблем утиче на укупно уговорену вредност радова и у обавези је да обустави радове пре него што се евентуално премаши уговорена вредност.

-О сваком примљеном писаном документу (захтев, сагласност...) обавести инвеститора писаним путем, у форми обавештења, као и да га обавести писаним путем о изостанку одговора у предвиђеном року било кога од учесника у реализацији пројекта.

-Не дозволи уградњу опреме која нема одговарајуће гаранције и није у складу са стандардима и прописима који дефинишу наведену опрему. У року од 24. сата се изјасни о достављеном атесту и да или одбије сагласност за уградњу, уписом у грађевински дневник.

-Комплетну градилишну (грађевински дневник, грађевинску књигу, фотографије (у електронском облику), све дописе,...) и атестну документацију, као и списак предате документације преда инвеститору приликом примопредаје радова.

-Сачини Записник о примопредаји радова и уз окончану ситуацију или рачун, т.ј. уз рачун за вршење стручног надзора, градској управи достави писани извештај о извршеним радовима, са личним запажањима у смислу побољшљња у наредном периоду. Без извештаја стручног надзора неће бити могуће плаћање за вршење стручног надзора.

-Надзор је у обавези да буде присутан на градилишту сваког дана и да врши седмодневно писмено извештавање наручиоца и инвестититора о извршеним радовима.

-Уговорна цена за вршење надзора је фиксна и не може се мењати .

Члан 5.

Уговорена цена за услугу која је предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ-ом.

Цена из овог члана je фиксна до завршетка радова који су предмет надзора.

Извршилац доставља привремене ситуације према степену извршених радова, а окончану након примопредаје радова на објекту између Наручиоца и Извођача.

Члан 6.

Извршилац је у обавези да контролише да ли су количине и радови у складу са усвојеном понудом за извођење радова за које обавља надзор и то приликом потписивања и овере сваке привремене, као и окончане ситуације која се доставља Наручиоцу на наплату и да при том изврши контролу рачунске тачности свих испостављених ситуација.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да примени сву своју умешност, знање и стручност, да покаже посебну пажњу у испуњавању свих својих задатака предвиђених као обавезе из овог Уговора и да притом штити интересе Наручиоца.

Извршилац се обавезује да послове који су предмет овог Уговора, изведе у свему према важећим прописима Републике Србије који регулишу област која је предмет овог Уговора.

Члан 8.

Извршилац није овлашћен да уговара вишкове радова, додатне, накнадне и непредвиђене радове.

Члан 9.

Извршилац је дужан да **приликом потписивања уговора**, Наручиоцу преда бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (копија регистрационе пријаве) и потпуно попуњено менично овлашћење - писмо у висини од 10% од уговореног износа без ПДВ-а, за извршење уговорне обавезе. Меница и менично писмо које је саставни део конкурсне документације морају бити оверени у складу са статусном документацијом и потписани од стране одговорног лица Понуђача , и мора садржати клаузуле: „безусловно“, „плативо на први позив“, „без приговора“. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму. Ово финансијско обезбеђење траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Члан 10

Наручилац се обавезује да:

-Извршиоцу стави на располагање сву потребну документацију за извођење радова на дан потписивања овог Уговора,

-правовремено, писмено издаје упутства и даје писмено објашњења Извршиоцу у погледу целокупне проблематике извођења радова, у циљу што квалитетнијег обављања посла по овом Уговору.

Члан 11

У случају да Извршилац не изврши или неуредно извршава обавезе предвиђене овим Уговором, Наручилац има право на раскид Уговора и наплату приложеног средства обезбеђења.

Наручилац има право на надокнаду штете.

Уговор се раскида писменом изјавом која се доставља Извршиоцу у којој мора бити наведен разлог раскидања Уговора, са отказним роком од 30 дана. Све трошкове раскида Уговора сноси уговорна страна која је одговорна за раскид Уговора, односно обуставу рада.

У случају раскида Уговора Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади штету која му је проузрокована пропустима који су довели до раскида овог Уговора, а Наручилац је дужан да му плати већ извршене услуге.

Члан 12.

На све околности и случајеве који нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу и осталих позитивних прописа који регулишу предметну област.

Члан 13.

У случају било каквог спора уговарачи ће настојати да исти реше мирним путем, у супротном уговарају надлежност стварно и месно надлежног суда.

Члан 14.

Овај уговор се сматра закљученим на дан кад су га потписали овлашћени заступници обе уговорне стране, а ако га нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих су 2 примерка за Наручиоца, а 2 задржава Извршилац.

ИЗВРШИЛАЦ НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*