Дел. број:5998/19

 Датум: 26.12.2019.г.

###

##  КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

 **Измењена и допуњена**

 **ЈКП,,Градска топлана“ Пирот**

 **Ул.Нишавска бр.11.Пирот**

 **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР.13/2019 –УСЛУГЕ-ПАРТИЈА 1.**

**Израда документације -ангажовање именованих тела за разврставање, преглед и испитивање посуда под притиском у котларници,,Сењак“ за водене и мазутне инсталације**

**Ознака из општег речника набавке**: ***71632200***

***Укупан број страна: 44***

***Рок за достављање понуда: закључно са 10.01.2020. године, до 12,00 часова.***

***Датум отварања понуда: 10.01.2020. године, у 12,15 часова.***

Децембар, 2019. година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/2019), ), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге број 13/2019-Партија 1.- дел.бр.5852/19 од 20.12.2019.г. и Решења ообразовању комисије за јавну набавку услуге број 13/2019-Партија1.-дел.бр.5853/19 од 13.12.2019.год., припремљена је::

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

у поступку за јавну набавкумале вредности - услуга

**– Израда –документације-ангажовање именованих тела за разврставање, преглед и испитивање посуда под притиском у котларници,,Сењак“ за водене и мазутне инсталације**

Јавна набавка мале вредности број: 13/2019- Партија 1.

Садржај конкурсне документације:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. бр.** | **ОПИС** | **Страна** |
| 1. | НАСЛОВНА СТРАНА | 1 |
| 2. | САДРЖАЈ СА УПУТСТВОМ | 2 |
| 3. | ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 3 |
| 4. | ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ-ПОЗИВ ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА  | 4-7 |
| 5. | ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА***(образац 1)*** | 8-21 |
| 6. | УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 22-25 |
| 7. | ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ***(образац 2)*** | 26-28 |
| 8. | ОБРАЗАЦ СТУКТУРЕ ЦЕНАСА УПУТСTВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ***(образац 3)*** | 29-30 |
| 9. | ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ***(образац 4)*** | 31 |
| 10. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ***(образац 5)*** | 32 |
| 11. | ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА ***(образац 6)*** | 33 |
| 12 | МОДЕЛ УГОВОРА (образац 7)  | 34-37 |
| 13. | УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 38-44 |

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Јавно комунално предузеће “Градска топлана“ Пирот

Адреса: Ул.Нишавска бр.11 Пирот

Интернет страница: [www.toplanapi.rs](http://www.toplanapi.rs/)

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности по партијама бр. 13/2019, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр.13/2019-Партија 1 су услуге –**Израда документације**-а**нгажовање именованих тела за разврставање, преглед и испитивање посуда под притиском укотларници,,Сењак“ за водене и**

 **мазутне инсталације.**

.

1. **Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.

1. **Контакт лице и служба**

Лице за контакт: Миодраг Тошић.

Е-mail адреса:toplanapirot@gmail.com

**Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радно време наручиоца од 7:00 – 15:00 часова.**

**Сва документација која је послата после радног времена наручиоца поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца.**

**ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке**

 Предмет јавне набавке број 13/2019 обликоване по партијама су услуге-

Партија 1- **Израда документације-ангажовање именованих тела за разврставање, преглед и испитивање посуда под притиском у котларници,,Сењак“ за водене и мазутне инсталације.**

Ознака из општег речника набавке: 71632200 – Услуге неинвазивног испитивања.

На основу чл. 55., 57. и 60 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Наручилац ЈКП „Градска топлана“ Пирот,

**објављује:**

# ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

# ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПО ПАРТИЈАМА – ЈНМВ- 13/2019

# ПРЕДМЕТ јавне набавке мале вредности услуге -бр. 13/2019-Партија 1. –Израда документације-ангажовање именованих тела за разврставање, преглед и испитивање посуда под притиском у котларници,,Сењак“ у Пироту за водене и мазутне инсталације

#  ЈКП „Градска топлана“ Пирот позива сва заинтересована лица да припреме и поднесу понуде за јавну набавку мале вредности услуге ЈНМВ- 13/2019- Партија 1. Израда документације-ангажовање именованих тела за разврставање, преглед и испитивање посуда под притиском у котларници,,Сењак“ у Пироту за водене и мазутне инсталације у складу са Законом о јавним набавкама, подзаконским актима из ове области, конкурсном документацијом и овим позивом, у циљу закључења уговора са изабраним понуђачем.

Редни број набавке: ЈНМВ- 13/2019 –Паретија1.– Набавка је предвиђена Изменом Планом набавки зa 2019.годину-одлука Надзорног одбора дел. бр.5721/19 од 16.12.2019 годиен у делу: услуге под бројем .1.2.6.

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке мале вредности бр.13/2019 су услуге– Израда документације у смислу разврставања опреме по притиском и њен преглед и испитивања по партијама и то :

#  Партија 1.-Израда документације - ангажовање именованих тела за разврставање, преглед и испитивање посуда под притиском у котларници,,Сењак“ у Пироту за водене и мазутне инсталације-процењена вредност набваке је 400.000,00 динара без ПДВ-а, односно 480.000,00 динара са ПДВ-о и

#  Партија 2.-Израда документације у смислу разврставања опреме под притиском и њен преглед и испотивања за гасне инсталације за мобилно складиште, мерно регулациону станицу и котларницу ,, Сењак- процењена вредност набваке је 200.000,00 динара без ПДВ-а, односно 240.000,00 динара са ПДВ-ом

**2.Партије**

Јавна набавка је обликована у две партије.

**3. Врста поступка јавне набавке**:

Јавна набавка мале вредности 13/2019-Партија1. услуге: Израда документације у смислу разврставања опреме по притиском и њен преглед и испитивања по партијама

**Партија 1.-Израда документације - ангажовање именованих тела за разврставање, преглед и испитивање посуда под притиском у котларници,,Сењак“ у Пироту за водене и мазутне инсталације**

 Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**4. Опис предмета јавне набавке:**

**Израда документације - ангажовање именованих тела за разврставање, преглед и испитивање посуда под притиском у котларници,,Сењак“ у Пироту за водене и мазутне инсталације** Назив и ознака ОРН 71632200 –услуге неинвазивног испитивања.

#

**5. Понуде са подизвођачем:**

У случају подношења понуде са подизвођачем, навести проценат вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача

**6. Критеријум за доделу уговора**:

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“. Избор између достављених понуда извршиће се сходно члану 85. Закона о јавним набавкама према КРИТЕРИЈУМУ – најнижа понуђена цена.

**7. Подаци о државном органу или организацији где се могу наћи исправни подаци:**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенције за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике

**8.Услови за учествовање:**

Право учешћа по објављеном позиву, имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75.и чл.76. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), које је Наручилац одредио у конкурсној документацији бр.13/2019 –Партија 1., а које понуђачи доказују на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама.

**9. Преузимање конкурсне документације:**

Конкурсна документација се може лично преузети у управној згради наручиоца у Пироту, ул. Нишавска бр.11, у времену од 10:00 – 14:00 сати, до задњег дана рока за подношење понуда 10.01.2020 године.

Конкурсна документација за предметну јавну набавку доступна је заинтересованим понуђачима на Порталу јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs) и интернет страници наручиоца: [www.toplanapi.rs](http://www.toplanapi.rs/).Позив за учешће у поступку предметне јавне набавке објављен је истовремено на интернет страници Наручиоца–[www.toplanapi.rs](http://www.toplanapi.rs/) и на Порталу Јавних набавки ([www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs/)).

**10. Израда понуде**

Понуде као и сва остала кореспонденција и документа везана за понуду, морају бити сачињене на српском језику, на обрасцима из конкурсне документације или у форми тих образаца. Код сачињавања понуде понуђачи се морају у свему придржавати услова из конкурсне документације, поштујући минималне захтеве Наручиоца.

Понуде се достављају за добра у складу са спецификацијом из конкурсне документације. Понуде са варијантама нису дозвољене. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда. Врсте средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке и својих уговорних обавеза су ближе дефинисана у конкурсној документацији.

 **11. Начин подношења понуда и рок:**

Понуда се подноси у писаном облику, непосредно на адресу управне зграде наручиоца у Пироту у ул.Нишавска бр.11.или путем поште препорученом пошиљком у затвореној коверти или кутији (затворена на такав начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара), на адресу наручиоца: ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11., са напоменом „Понуда за набавку – **Израда документације - ангажовање именованих тела за разврставање, преглед и испитивање посуда под притиском у котларници,,Сењак“ у Пироту за водене и мазутне инсталације** - ЈНМВ 13/2019- Партија1 –НЕ ОТВАРАТИ“

Рок за подношење понуда је 10.01.2020 године до 12:00 часова Понуда се сматра благовременом ако је код наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца закључно са даном 10.01.2020.године до 12:00 сати. Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која стигну на адресу наручиоца после наведеног дана и сата.

Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

 **13. Место, време и начин отварања понуда**:

Отварање благовремено поднетих понуда обавиће 10.01.2020 године у 12:15 часова у просторијама наручиоца у Пироту, ул. Нишавска бр.11.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз достављање одговарајућег пуномоћја/овлашћења потписаног од стране овлашћеног лица понуђача .

**14.Одлука о додели уговора**

Наручилац ће разматрати само прихватљиве понуде, које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације. Неприхватљиве понуде се неће разматрати, већ ће их Наручилац одбити. Наручилац задржава право да одбије једну или више понуда уколико поседује било који доказ наведен у чл. 82. Закона о јавним набавкама.

 Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року који није дужи од 5 дана од дана јавног отварања понуда.

**15. Додатне информације и појашњења**

 Додатна појашњења и информације у вези са конкурсном документацијом и поступком јавне набавке заинтересована лица могу искључиво писаним путем добити тако што упуте писани захтев за додатне информације или појашњења (питања) у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда, на адресу Наручиоца - ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, 18 3000 Пирот, или електронским путем на toplanapirot@gmail.com- са назнаком „Додатна појашњења у поступку јавне набавке мале вредности – **Израда документације - ангажовање именованих тела за разврставање, преглед и испитивање посуда под притиском у котларници,,Сењак“ у Пироту за водене и мазутне инсталације** - ЈНМВ 13/2019- Партија1 –НЕ ОТВАРАТИ“

**16. Лице за контакт: Миодраг Тошић, e-mail: toplanapirot@gmail.com**

***ОБРАЗАЦ 1***

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

# Предмет техничке спецификације

Предмет техничке спецификације је реализација **разврставања, преглед и испитивање посуда под притиском у котларници,,Сењак“ у Пироту за водене и мазутне инсталације.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| poz. | Opis | Jedinica mere | količina |
| **I** | Vrelovodni kotao proizvođač Buderus, tip LOGANO S825 M 7700 , Q = 6.500 kW , godina proizvodnje 05/2010 , zajedno sa Izmenjivačem toplote – ekonomajzerom dimnih gasova proizvođač Buderus tip WT7 , Q= 380 kW – **sastavni deo kotla** | kom. | 1 |
| radni pritisak / probni pritisak PS (bar) / PT ( bar) | Ts min/ max ( ºC) | Zapremina posude V ( lit.) | fluid |
| 16 / 29,6  | 150 | 6.069 | voda |
| **II** | Vrelovodni kotao proizvođač Buderus, tip LOGANO S825 M 12600 , Q = 10.500 kW , godina proizvodnje 05/2010 , zajedno sa izmenjivačem toplote – ekonomajzerom dimnih gasova proizvođač Buderus tip WT7 , Q= 568 kW –  **sastavni deo kotla** | kom. | 2 |
| radni pritisak / probni pritisak PS (bar) / PT ( bar) | Ts min/ max ( ºC) | Zapremina posude V ( lit.) | fluid |
| 16 / 29,6 | 150 | 12.010 | voda |

**Posude i oprema pod pritiskom**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| poz. | Opis | Jedinica mere | količina |
| **III** | Električni kotao proizvod MIKRO*TERM* , tip TR24 , Q =50 kW | kom. | 1 |
| radni pritisak / probni pritisak PS (bar) / PT ( bar) | Ts min/ max ( ºC) | Zapremina posude V ( lit.) | fluid |
| 3 | / | cca 35 - 40 | voda |
| **IV** |  Vertikalni isparivač vode , proizvođač MIP - TIMO Ćuprija , Srbija godina proizvodnje 2011 , dimenzije ø900 x 1.500 mm. | kom. | 1 |
| radni pritisak / probni pritisak PS (bar) / PT ( bar) | Ts min/ max ( ºC) | Zapremina posude V ( lit.) | fluid |
| 7 bar / 9,1 bar | / | 1.000 | primar - voda / sekundar - nisko pritisna vodena para  |

**Posude i oprema pod pritiskom**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| poz. | Opis | Jedinica mere | količina |
| **V** |  Pločasti rastavljivi izmenjivač toplote za zagrevanje vode za grejanje mazuta Q= 500 kW , proizvod EUROHEAT , tip TR160 , Tprim. = 140 / 75 ºC , Tsek.= 90/70 ºC | kom. | 1 |
| radni pritisak / probni pritisak PS (bar) / PT ( bar) | Ts min/ max ( ºC) | Zapremina posude V ( lit.) | fluid |
| 16 bar / 20 bar | 150  | cca 20 | voda  |
| **VI** | Hidraulična skretnica , proizvođač MIP-TIMO, Ćuprija , Srbija , godina proizvodnje 2011 | kom. | 1 |
| radni pritisak / probni pritisak PS (bar) / PT ( bar) | Ts min/ max ( ºC) | Zapremina posude V ( lit.) | fluid |
| 13 bar /16,9 bar | 140 | 6.000 | voda |

**Posude i oprema pod pritiskom**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| poz. | Opis | Jedinica mere | količina |
| **VII** | Razdelnik / sabirnik - kolektor vode , proizvođač MIP-TIMO, Ćuprija , Srbija , godina proizvodnje 2011 , dimenzija ø700 x 3.000 mm **( kolektor mrežnih pumpi )** | kom. | 2 |
| radni pritisak / probni pritisak PS (bar) / PT ( bar) | Ts min/ max ( ºC) | Zapremina posude V ( lit.) | fluid |
| 16 bar / 20,8 bar  | 140 | 1.200 |  voda |
| **VIII** | Povrtani sabirnik - kolektor vode , proizvođač MIP-TIMO, Ćuprija , Srbija , godina proizvodnje 2011 , dimenzija ø700 x 2.000 mm | kom. | 1 |
| radni pritisak / probni pritisak PS (bar) / PT ( bar) | Ts min/ max ( ºC) | Zapremina posude V ( lit.) | fluid |
| 10 bar / 13 bar | 110 | 800 |  voda |

**Posude i oprema pod pritiskom**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| poz. | Opis | Jedinica mere | količina |
| **IX** | Posuda pod pritiskom sabirnik / razdelnik , ulaz - dve višestepene centrifugalne pumpe 0 – 10 bar , izlaz dva prestrujno – sigurnosna ventila sa pneumatskim pogonom **deo „diktir sistema“** – **ručne izrade .** Pritisak u posudi 6,3 bar . Posuda poseduje sigurnosni ventil. | kom. | 1 |
| radni pritisak / probni pritisak PS (bar) / PT ( bar) | Ts min/ max ( ºC) | Zapremina posude V ( lit.) | fluid |
|  |  | Ø273 x 3.000 mm cca 150 lit | voda |
| **X** | Posuda između ekspanzionih sudova i prestrujnog i sigurnosnog ventila tj. višestepene centrifugalne pumpe za održavanja statičkog pritiska u kotlarnici – **deo diktir sistema – ručne izrade .**Pritisak u posudi je jednak visina vodenog stuba u E.S. cca 0,5-0,6 bar | kom. | 1 |
| radni pritisak / probni pritisak PS (bar) / PT ( bar) | Ts min/ max ( ºC) | Zapremina posude V ( lit.) | fluid |
|  |  | Ø273 x 1.500 mm cca 75 lit | voda |

**Posude i oprema pod pritiskom**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| poz. | Opis | Jedinica mere | količina |
| **XI** | Ekspanziona posuda E.S. zapremine V=20 m³, proizvođač MIP – TIMO Ćuprija , Srbija , godina proizvodnje 2011 ( otvorena ekspanziona posuda ) | kom. | 2 |
| radni pritisak / probni pritisak PS (bar) / PT ( bar) | Ts min/ max ( ºC) | Zapremina posude V ( lit.) | fluid |
| NAL IV / 2 bar | / | 20.000 | voda |
| **XII** | Filter delimičnog toka proizvođač HydroX , tip Hydro Fil 50 , priključci DN100 , kapacitete Q = 50 m³/h | kom. | 1 |
| radni pritisak / probni pritisak PS (bar) / PT ( bar) | Ts min/ max ( ºC) | Zapremina posude V ( lit.) | fluid |
| radni pritisak 16 bar | max.temperatura 120 ºC | 2 filtera (posude ) x cca 50 lit | voda |

**Posude i oprema pod pritiskom**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| poz. | Opis | Jedinica mere | količina |
| **XIII** | Cevovod u kotlarnici DN500 , L = 2 x 18,0 m = 36,0 m ,  | kom. | 1 |
| radni pritisak / probni pritisak PS (bar) / PT ( bar) | Ts min/ max ( ºC) | Zapremina cevovoda V ( lit.) | fluid |
|  |  | 6.950 | voda |
| **XIV** | Cevovod u kotlarnici DN400 , L =6,0 m + 6,0 m+ 20,0 m = 32,0 m | kom. | 1 |
| radni pritisak / probni pritisak PS (bar) / PT ( bar) | Ts min/ max ( ºC) | Zapremina cevovoda V ( lit.) | fluid |
|  |  | 4.200 | voda |
| **XV** | Cevovod u kotlarnici DN300 , L = 2 x 4,0 m + 2 x 12, 0 m +2 x 18,0 m = 68,0 m | kom. | 1 |
| radni pritisak / probni pritisak PS (bar) / PT ( bar) | Ts min/ max ( ºC) | Zapremina cevovoda V ( lit.) | fluid |
|  |  | 5.300 | voda |

**Cevovod pod pritiskom**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| poz. | Opis | Jedinica mere | količina |
| **XVI** | Cevovod u kotlarnici DN250 , L = 2 x 2 x 14,0 m = 56,0 m | kom. | 1 |
| radni pritisak / probni pritisak PS (bar) / PT ( bar) | Ts min/ max ( ºC) | Zapremina cevovoda V ( lit.) | fluid |
|  |  | 2.950 | voda |
| **XVII** | Cevovod u kotlarnici DN200 , L = 2 x 14,0 m = 28,0 m | kom. | 1 |
| radni pritisak / probni pritisak PS (bar) / PT ( bar) | Ts min/ max ( ºC) | Zapremina cevovoda V ( lit.) | fluid |
|  |  | 980 | voda |
| **XVIII** | Cevovod u kotlarnici DN150 , L = 3 x 2 x 4,0 m + 20,0 m +12,0 m+ 2 x 6,0 m = 68,0 m | kom. | 1 |
| radni pritisak / probni pritisak PS (bar) / PT ( bar) | Ts min/ max ( ºC) | Zapremina cevovoda V ( lit.) | fluid |
|  |  | 1.250 | voda |

**Cevovod pod pritiskom**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| poz. | Opis | Jedinica mere | količina |
| **XIX** | Cevovod u kotlarnici DN125 , L = 2 x 5,0 m = 10,0 m | kom. | 1 |
| radni pritisak / probni pritisak PS (bar) / PT ( bar) | Ts min/ max ( ºC) | Zapremina cevovoda V ( lit.) | fluid |
|  |  | 140 | voda |
| **XX** | Cevovod u kotlarnici DN100 , L = 2 x 5,0 m = 10,0 m  | kom. | 1 |
| radni pritisak / probni pritisak PS (bar) / PT ( bar) | Ts min/ max ( ºC) | Zapremina cevovoda V ( lit.) | fluid |
|  |  | 100 | voda |
| **XXI** | Cevovod u kotlarnici DN80 , L = 2 x 5,0 m = 10,0 m | kom. | 1 |
| radni pritisak / probni pritisak PS (bar) / PT ( bar) | Ts min/ max ( ºC) | Zapremina cevovoda V ( lit.) | fluid |
|  |  | 60 | voda |

**Cevovod pod pritiskom**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| poz. | Opis | Jedinica mere | količina |
| **XXII** | Cevovod u kotlarnici DN65 , L = 2 x 15,0 m = 30,0 m  | kom. | 1 |
| radni pritisak / probni pritisak PS (bar) / PT ( bar) | Ts min/ max ( ºC) | Zapremina cevovoda V ( lit.) | fluid |
|  |  | 120 | voda |
| **XXIII** | Cevovod u kotlarnici DN50 , L = 2 x 40,0 m + 2 x 15,0 m + 2 x 50,0 m = 210,0 m | kom. | 1 |
| radni pritisak / probni pritisak PS (bar) / PT ( bar) | Ts min/ max ( ºC) | Zapremina cevovoda V ( lit.) | fluid |
|  |  | 550 | voda |
| **XXIV** | Cevovod u kotlarnici DN40 , L = 2 x 20,0 + 2 x 6,0 m = 72,0 m | kom. | 1 |
| radni pritisak / probni pritisak PS (bar) / PT ( bar) | Ts min/ max ( ºC) | Zapremina cevovoda V ( lit.) | fluid |
|  |  | 110 | voda |

**Cevovod pod pritiskom**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| poz. | Opis | Jedinica mere | količina |
| **XXV** | Cevovod u kotlarnici DN32 , L = 2 x 12,0 m = 24,0 m  | kom. | 1 |
| radni pritisak / probni pritisak PS (bar) / PT ( bar) | Ts min/ max ( ºC) | Zapremina cevovoda V ( lit.) | fluid |
|  |  | 25 | voda |
| **XXVI** | Cevovod u kotlarnici DN25 , - odzračni vodovi L = 2 x 2 x 6,0 m +2 x 3 x 2,0 m + 6 x 5,0 m = 61,0 m | kom. | 1 |
| radni pritisak / probni pritisak PS (bar) / PT ( bar) | Ts min/ max ( ºC) | Zapremina cevovoda V ( lit.) | fluid |
|  |  | 40 | voda |

**Cevovod pod pritiskom**

При изради ове техничке спецификације позвали смо се на:

* Правилник о прегледима опреме под притиском током века употребе (Сл.Гласник РС 87/2011 и 75/2013),

# Захтеви

Овом техничком спецификацијом ЈКП ” Градска топлана“ Пирот захтевају следеће услуге:

* разврставања опреме под притиском из напред наведене техничке спецификације по нивоу опасности,
* прегледа опреме под притиском за водене и мазутне инсталације ,
* периодични преглед (спољашњи и унутрашњи преглед, испитивања притиском) опреме из напред наведене техничке спецификације под притиском високог нивоа опасности,

# Врста и обим посла:

*Обавеза ЈКП ”Градска топлана“ Пирот* је да Именованом телу за преглед и испитивања, у даљем тексту Понуђачу, достави захтев минимално 72 ч пре планираног термина за реализацију разврставања или одређене врсте прегледа са одговарајућом документацијом и да припреми предметну опрему под притиском. По позиву ЈКП ”Градска топлана“ Пирот доставља програм контролисања, којим су дефинисане планиране активности које Понуђач реализује за конкретну опрему под притиском. Програм контролисања Понуђач доставља 48 ч након подношења захтева за преглед и минимално 24 ч пре планиране реализације одређене врсте прегледа.

## Разврставање опреме под притиском

Разврставање опреме ће реализовати Понуђач у складу са чл.4 Правилника о прегледима опреме под притиском током века употребе. Након завршетка разврставања, за опрему под притиском високог нивоа опасности Понуђач издаје евиденциони лист и податке о опреми уноси у базу података Министарства рударства и енергетике. При реализацији послова разврставања Понуђач је дужан идентификује опрему под притиском на месту постављања пре него формира евиденциони лист. Основа за реализацију разврставања по нивоу опасности је одговарајућа техничко-конструкциона документација за опрему под притиском која је предмет разврставања или у крајњој мери плочица предметне опреме под притиском која се налази причвршћена на опреми.

## Прегледи и испитивања опреме под притиском високог нивоа опасности:

Понуђач на захтев ЈКП ,,Градска топлана“ Пирот као власника опреме под притиском, а сагласно Правилнику о прегледима опреме под притиском током века употребе, у обавези је да реализује следеће:

### *Периодични прегледи опреме под притиском високог нивоа опасности:*

#### Спољашњи преглед

Спољашњи преглед реализовати у складу са чл.12 и чл.13 Правилника о прегледима опреме под притиском током века употребе, и он је по правилу визуелни преглед опреме под притиском. Резултате спољашњег прегледа Понуђач ће доставити ЈКП ”Градска топлана“ Пирот у форми записика о прегледу. У зависности од резултата спољашњег прегледа, Понуђач може дефинисати потребу реализације додатних испитивања, које треба да спроведу ЈКП ,,Градска топлана“ Пирот. Ако током реализације спољашњег прегледа нису утврђене неусаглашености Понуђач је у обавези да ревизиони лист изда у року од 15 дана од дана издавања записника о прегледу којим је утврђено да нису констатоване неусаглашености на опреми под притиском које је била предмет спољашњег прегледа.

#### Унутрашњи преглед

Унутрашњи преглед реализовати у свему у складу са чл.12 и чл.14 Правилника о прегледима опреме под притиском током века употребе. Резултате унутрашњег прегледа Понуђач ће доставити ЈКП ,,Градска топлана” Пирот у форми записика о прегледу. У зависности од резултата унутрашњег прегледа, Понуђач може дефинисати потребу реализације додатних испитивања, које треба да спроведу ЈКП”Градска топлана“ Пирот. Ако током реализације унутрашњег прегледа нису утврђене неусаглашености Понуђач је у обавези да ревизиони лист изда у року од 15 дана од дана издавања записника о прегледу којим је утврђено да нису констатоване неусаглашености на опреми под притиском које је била предмет унутрашњег прегледа.

#### Испитивање притиском

Испитивање притискон реализовати у свему у складу са чл.12 и чл.15 Правилника о прегледима опреме под притиском током века употребе, обезбедити еталонирани испитни манометер (одговарајућег мерног опсега и минималне класе тачности 1.0) и пружити смернице за реализацију подизања и снижавања испитног притиска, као и време држања опреме под притиском на задатој вредности испитног притиска. Резултате испитивања притиском Понуђач ће доставити ЈКП ”” Градска топлана у форми записика о прегледу. У зависности од резултата испитивања притиском, Понуђач може дефинисати потребу реализације додатних испитивања, које треба да спроведу ЈКП ”Градска топлана“ Пирот . Ако током реализације испитивања притиском нису утврђене неусаглашености Понуђач је у обавези да ревизиони лист изда у року од 15 дана од дана издавања записника о испитивања притиском којим је утврђено да нису констатоване неусаглашености на опреми под притиском које је била предмет испитивања притиском.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИЗСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**
	1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
2. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар **(члан 75. став 1. тачка 1) Закона);**
3. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привред, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело превара **(члан 75. став 1. тачка 2) Закона);**
4. Да је извирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији **(члан 75. став 1. тачка 4) Закона);**
5. Да поседује следећа важећа Решења и Сертификате и то:

а) решење о именовању Именованог тела за разврставање опреме под притиском по нивоу опасности, издато од стране Министарства надлежног за послове енергетике у тренутку именовања, тренутно Министарства рударства и енергетике;

б) решење о именовању Именованог тела за прегледе и испитивања опреме под притиском издато од стране Министарства надлежног за послове енергетике у тренутку именовања, тренутно Министарства рударства и енергетике;

в) сертификат о акредитацији контролног тела тип А и обим акредитације који су наведени у „Правилнику о прегледима опреме под притиском током века употребе“ (Сл.Гласник РС 87/2011 и 75/2013), издат од стране Акредитационог тела Србије.

**(члан 75. став 1. тачка 5) Закона);**

1. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде **(члан 75. став 2. Закона).**
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:
2. Кадровски капацитет:

Понуђач мора да има најмање 3 (три) ангажована дипломирана инжењера машнства, са најмање пет година радног искуства у пројектовању (конструисању), производњи, испитивању или оцењивању усаглашености опреме под притиском, и то:

а) најмање 2 лица са лиценцом за одговорног пројектанта термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике (330);

б) најмање 1 лице са дипломом европског инжењера за заваривање или међународног инжењера за заваривање;

в) најмање 2 лица са сертификатима према СРПС ЕН 473 или СРПС ЕН ИСО 9712 или ЕН 473 или ЕН ИСО 9712 за визуелно испитивање нивоа 2.

Довољно је да иста особа има више од горе наведених услова.

1. Закључен уговор о осигурању од одговорности за штету
	1. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.**

**1.4** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**
2. Услов из члан 75. став 1. тачка 1) Закона.

***Доказ:***извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 2) Закона.

***Доказ:***Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давање мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

 **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона.

***Доказ:*** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је извирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

1. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

***Доказ:***

а),б) Фотокопија траженог важећег Решења, издатог од стране Министарства надлежног за послове енергетике у тренутку именовања, тренутно Министарства рударства и енергетике;

в) Фотокопија траженог важећег Сертификата, издатог од стране Акредитационог тела Србије.

1. Услов из члана 75. став 2. Закона.

***Доказ:*** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 7). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

***Доказ:*** Понуђач доставља Изјаву (на меморандуму) оверену и потписану од стране овлашћеног лица да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује ангажованост и радно искуство лица тражених кадровским капацитетом.

У прилогу Изјаве, понуђач доставља следеће:

* **фотокопију доказа о ангажовању (уговор о раду, важећи уговор о радном ангажовању и сл.);**
* **фотокопије лиценци 330 за два машинска инжењера и уверења о важности истих;**
* **фотокопије дипломе за једног европског инжењера за заваривање или међународног инжењера за заваривање (IWE или EWE инжењера);**
* **фотокопије сертификата издатих од сертификационог тела према стандарду СРПС ЕН 473 или СРПС ЕН ИСО 9712 или ЕН 473 или ЕН ИСО 9712 за визуелно испитивање нивоа 2.**

***Наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фотокопије на увид.***

Закључен уговор о осигурању од одговорности за штету

*Доказ:* **Понуђач доставља фотокопију уговора о осигурању од одговорности за штету.**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) до тачке 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре – Регистар понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као непихватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђачи могу, у складу са одредбама члана 77. став 4. Закона, уместо обавезних и додатних услова за учествовање, доставити изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђују да испуњавају тражене услове, осим услова из члана 75, став 1. тачка 5) (да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом).

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог Закона, Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора може да од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача (члан 79. став 2. Закона).

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави копију захтеваних доказа о испуњености услова или (уколико наручилац то захтева) на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

***ОБРАЗАЦ 2***

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, за јавну набавку мале вредности бт.13/2019-Партија 1. Израда документације -ангажовање именованих тела за разврставање, преглед и испитивање посуда под притиском у котларници,,Сењак“ за водене и мазутне инсталације .**

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број предузећа |  |
| Порески идентификациони број предузећа(ПИБ) |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска пошта  |  |
| Телефон |  |
| Телефакс  |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: |  |
| 2) | Назив понуђача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач: |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвићених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1. **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

**Напомена:**

Табелу “Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико имавећи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Јединица мере** | **Количине из техничке спецификације****Образац 1.**  | **Јединична цена** **без ПДВ-а** | **Јединична цена****са ПДВ-ом** | **Укупно** **без ПДВ-а** | **Укупно** **са ПДВ-ом** |
| 1. **РАЗВРСТАВАЊЕ ОПРЕМЕ ПОД ПРИТИСКОМ** позиција **I – XII** Образац 1 - Техничкa спецификацијa
 | комада | **16** |  |  |  |  |
| 1. **РАЗВРСТАВАЊЕ ЦЕВОВОДА ПОД ПРИТИСКОМ ,** позиција **XIII – XXVI** Образац 1 - Техничкa спецификацијa
 | комада | **14** |  |  |  |  |
| **3. РЕДОВНИ ПРЕГЛЕДИ ,** позиција **I , II , IV , VI, VII, VIII, XI** Образац 1 - Техничкa спецификацијa |  |  | ` |  |  |  |
|  Спољашњи и унутрашњи преглед | комада | **10** |  |  |  |  |
|  Испитивања притиском | комада | **10** |  |  |  |  |

***ОБРАЗАЦ 3***

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.** | УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а |  |
| **5.** | УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом |  |
| **6.** | Рок и начин плаћања | 45 дана од дана овере фактуре од стране одговорног лица Наручиоца на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено извршење услуге, при чему исти има обавезу да фактуру овери у року од 7 (седам) дана од дана пријема или да је уз образложење врати Извршиоцу.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива |
| **7.** | Почетак извршења услуге | По пријему захтева и одговарајуће документације од стране Наручиоца. |
| **8.** | Рок извршења услуга | Према Програму контролисања који понуђач доставља 48 часова након подношења захтева за преглед, а минимално 24 часа пре планиране реализације одређене врсте прегледа. |
| **9.** | Рок важења понуде | 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. |

 **Потпис овлашћеног лица понуђача:**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

***ОБРАЗАЦ 4***

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - ----------------------------------------

***ОБРАЗАЦ 5***

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив понуђача), даје

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности –услуге –бр.13/2019- Партија 1.Израда документације -а**нгажовање именованих тела за разврставање, преглед и испитивање посуда под притиском у котларници,,Сењак“ за водене и мазутне инсталације** , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена:**У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Оранизација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у слмислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***ОБРАЗАЦ 6***

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у постпку јавне набавке мале вредности –услуге –бр.13/2019- Партија 1.Израда документације а**нгажовање именованих тела за разврставање, преглед и испитивање посуда под притиском у котларници,,Сењак“ за водене и мазутне инсталације** , , поштовао је обавезе које поизлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,** изјав мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

***ОБРАЗАЦ 7***

**МОДЕЛ**

**У Г О В О Р А**

Након спроведеног поступка ЈНМВ –БР.13/2019-Партија 1. Уговор се закључује између:

Наручиоца ЈКП Градска топлана“ Пирот

са седиштем у Пироту, улица Нишавска бр.11,

кога заступа директор Братислав Ћирић, дипл.ек.

ПИБ: 100187823 ,Матични број: 07295871

(у даљем тексту: Наручилац)

 и

..................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица ..........................................,

кога заступа...................................................................

ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Телефон:............................Телефакс:

 (у даљем тексту: Извршилац).

Уговорне стране сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности –услуге –бр.13/2019- Партија 1. **Израда документације-ангажовање именованих тела за разврставање, преглед и испитивање посуда под притиском у котларници,,Сењак“ за водене и мазутне инсталације** са циљем закључивања Уговора о извршењу предметне услуге;

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора у овој јавној набавци број ............ од ................., у складу са којом се закључује овајУговор између Наручиоца и Извршиоца;

-да је Извршилац доставио Понуду бр............ од..............................., која чини саставни део овог Уговора

Уговорне стране су сагласне са следећим:

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет Уговора је извршење услуге **- разврставање, преглед и испитивање посуда под притиском у котларници,,Сењак“ за водене и мазутне инсталације** у складу са условима из конкурсне документације за ЈНМВ 13/2019-Партија 1., Понудом Извршиоца и стварним потребама Наручиоца.

Детаљна спецификација услуга, са јединичним ценама, дата је у Конкурсној документацији бр.13/2019- Партија 1 и Понуде извршиоца и чине саставни део Уговора.

**ПОДИЗВОЂАЧ**

**Члан 2.**

Извршилац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**ВАЖЕЊЕ УГОВОРА**

**Члан 3.**

Уговор се закључује до завршетка посла како је прецизирано у Понуди извршиоца, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.

 **ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

**Члан 4.**

Укупна уговорена вредност из Понуде бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_--динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене услуга исказане су у Понуди Извршиоца без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које Извршилац има у реализацији предметне јавне набавке, укључујући и утрошак материјала неопходног за извршење предметних услуга.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења Уговора..

Обрачун и плаћање извршених услуга у сваком конкретном случају вршиће се на основу јединичних цена

**НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

**Члан 5.**

Наручилац ће цену извршених услуга плаћати Извршиоцу у року од 45 дана од дана овере фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца на основу ревизионог листa, а којим је потврђено извршење услуге, при чему исти има обавезу да фактуру овери у року од 7 (седам) дана од дана пријема или да је уз образложење врати Извршиоцу.

.

**РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

**Члан 6.**

Рок за почетак изршења услуге је по пријему захтева и одговарајуће документације од стране Наручиоца.

Рок за извршење услуга је Према Програму контролисања који понуђач доставља 48 часова након подношења захтева за преглед, а минимално 24 часа пре планиране реализације одређене врсте прегледа.

**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

**Члан 7.**

Извршилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга на основу обострано потписаног уговора у о овој набавци.

Примопредаја услуга извршиће се на месту извршења истих, и то на основу записника о примопредаји, које потписују овлашћена лица испред обе уговорне стране, а који представљају обавезан прилог уз фактуре Извршиоца.

Приликом примопредаје овлашћено лице, ангажовано од стране Наручиоца, је дужно да изврши преглед извршених услуга на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Извршиоцу.

Извршилац се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама овлашћеног лица Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди овлашћено лице Наручиоца.

Ако се након примопредаје услуга покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Извршиоца без одлагања.

**УГОВОРНА КАЗНА**

**Члан 8.**

Уколико Извршилац, у складу са појединачним обострано потписаним уговором не изврши услуге у уговореном року обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене уговорених услуга, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% укупне цене уговорених услуга.

Уколико Извршилац не изврши у целости, односно уколико услугу извши само делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 5% укупне цене уговорених услуга.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА-**

**Члан 9**.

Извршилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења овог Уговора, преда Наручиоцу 1(једну) бланко сопственУ меницУ, као обезбеђење за добро извршење посла, којА мора бити евидентиране у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности оквирног споразума, без ПДВ-а.

Уз меницУ мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30(тридесет ) дана дуже од дан извршења уговорене обавезе .

Наручилац ће уновчити дате менице уколико Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

**ВИША СИЛА**

**Члан 10.**

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

**РАСКИД СПОРАЗУМА**

**Члан 11.**

Свака од уговорних страна може раскинути овај Уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде Уговора у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Страна која жели да раскине Уговор дужна је да о томе у разумном року писмено обавести другу уговорну страну.

Раскидом Уговора не престаје евентуална обавеза да се накнади штета проузрокована другој уговорној страни, а, такође, раскид нема утицаја ни на решавање евентуалних спорова и уређивање права и обавеза насталих пре раскида.

Уговорна страна која је одговорна за раскид споразума дужна је да другој уговорној страни надокнади стварну штету.

**ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 12.**

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Уговора стране у овом Уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати Привредни суд у Нишу.

Члан 14.

Овај Уговор важи до извршења уговорене обавезе од дана обостраног потписивања.

Члан 15.

Овај Уговор је закључен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 2 (два), а Извршиоцу 2 (два) примерка оквирног споразума.

 ИЗВРШИЛАЦ НАРУЧИЛАЦ

 **----------------------------------------------- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Напомена:** Достављени модел Уговора, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела Уговора потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела Уговора.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

**УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуду саставити на српском језику.

1. **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полећини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП “Градска топлана“ Пирот, ул.Нишавска бр.11.Пирот, са назнаком: **“Понуда за ЈНМВ-13/2019-услуге Партија1. – Израда документације -ангажовање именованих тела за разврставање, преглед и испитивање посуда под притиском у котларници,,Сењак“ за водене и мазутне инсталације НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 10.01.2020.г. до 12:00 часова**.

Наручилац ће,по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената, којим се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора садржати:

* Образац понуде,
* Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења,
* Модел уговора,
* Образац структуре цена,
* Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно),
* Образац изјаве о назависној понуди,
* Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона.

Наведени обрасци морају бити попуњени, не графитном оловком, потписани од стране овлашћеног лица понуђача

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,

– не односи се на обрасце који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75.став2.Закона о јавним набавкама)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под моралном и кривичном одговорношћу(Образац изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75.став2.Закона о јавним набавкама),достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

 У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалниом и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

1. **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка мале вредности бр.13/2019 је обликована у две партије.

1. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

1. **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде, понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП “Градска топлана“ Пирот, ул.Нишавска бр.11. Пирот, са назнаком:

**- “Измена понуде за јавну набавку мале вреднсоти бр.13/2019- Партија 1. – Израда документације-ангажовање именованих тела за разврставање, преглед и испитивање посуда под притиском у котларници,,Сењак“ за водене и мазутне инсталације**  – НЕ ОТВАРАТИ”, или

**- “**Допуна понуде за јавну набавкумале вредноти бр.13/2019- Партија 1**–Израда документације-ангажовање именованих тела за разврставање, преглед и испитивање посуда под притиском у котларници,,Сењак“– НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**- “Опозив понуде за јавну набавку – Израда документације -ангажовање именованих тела за разврставање, преглед и испитивање посуда под притиском, бр.13/2019- Партија 1**.**– НЕ ОТВАРАТИ”, или**

**- “Измена и допуна понуде за јавну набавку** мале вреднсоти бр.13/2019- Партија 1**– Израда докумнтације-ангажовање именованих тела за разврставање, преглед и испитивање посуда под притиском у котларници,,Сењак“– НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци мале вреднсои бр.13/2019-Партија 1. буде закључени између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

1. **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум који се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 6) Закона и то податке о:

* податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и,
* опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достви све доказе о изпуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набаци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЊЕ ПОНУДЕ**
	1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања: 45 дана од дана пријема исправне фактуре а на основу издавања ревизионог листа.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

* 1. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Почетак извршења услуге: По пријему захтева и одговарајуће документације од стране Наручиоца.Рок извршења: Према Програму контролисања који понуђач доставља 48 часова након подношења захтева за преглед, а минимално 24 часа пре планиране реализације одређене врсте прегледа.

* 1. **Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

* 1. **Други захтеви**

За предметну јавну набавку нема других захтева.

1. **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

1. **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

**11.1 За добро извршење посла-**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења Уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверене печатом и потписанe од стране лица овлашћеног за потписивање,а уз истуе мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење,са назначеним износом од 10% од укупне вредности Уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од пословне банке коју Изабрани понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења меница је 30 дана дужи од дана завршетка уговорене услуге из потписаног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Изабрани понуђач не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

1. **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА ИЗ ЧЛАНА 115. СТАВ 1**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил toplanapirot@gmail.com од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом “Захтев за додантим информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ 13/2019 Партија1.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде, телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

1. **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовор подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ВРСТЕ КРИТЕРИЈУМА ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Критеријум за доделу уговора је **најнижа понуђена цена .**

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА**

У случају да постоје две или више понуда са истом ценом понуде, наручилац ће доделити Уговор понуђачу који понуди нижу јединичну цену из тачке 3. техничке спецификације (РЕДОВНИ ПРЕГЛЕДИ).

1. **КОРИШЂЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредноили препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовоременом ако је је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Овог Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговор из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следећеелементе:**

 (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора дасадржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преноссредстава реализован, као и датум извршења налога.

***\* Републичка комисијаможе да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна***

***достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.***

 (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

 (4) број рачуна: 840-30678845-06;

 (5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које сеподноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које сеподноси захтев за заштиту права;

 (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права закојег је извршена уплата таксе;

 (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатомбанке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплатитаксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управеза трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде оизвршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоцезахтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућегконсолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисницибуџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјалноосигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе изпотврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштитуправа (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије ускладу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

1. **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона ( 5 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговра на Порталу ) .

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.