Дел. бр.4802/19

Датум: 18.102019;

**КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA**

**ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул.Нишавска бр.11**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –ДОБАРА –Набавка половног службеног возила-доставно возило за потребе ЈКП,,Градска топлана“ Пирот –ЈНМВ БР.07/19**

|  |  |
| --- | --- |
| **ДАТУМ ОБЈАВЉИВАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ** | **18.10.2019.г.** |
| **РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ**  **ПОНУДА** | **28.10.2019. г. до 13:00 ч** |
| **ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА** | **28.10.2019. г. у 13:15 ч** |

**Укупан број страна документације**: 39

**Октобар 2019**

На основу чл.39. и 61. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр.124/2012 и 68/2015 у даљем тексту:Закон), чл.6.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки (Сл.гласник РС 86/2015 и 41/2019 ),Одлуке о покретању поступка ЈНМВ бр.07/19-дел.бр.3636/19 од 07.08.2019.г.и Одлуке дел. бр. 4474/19 од 01.09.2019.г. о измени Одлуке о покретању поступка ЈНМВ бр.07/19-дел.бр.3636/19 од 07.08.2019.г и Решења о образовању комисије за ЈНМВ БР.07/19 од 3637/19 од 07.08.2019 .г. и Решења дел. бр.4475/19 од 01.10.2019.г. о измени Решења о образовању комисије за ЈНМВ бр.07/19 од 3637/19 од 07.08.2019, припремљена је конкурсна документација за јавну набавку мале вредности добара – Набавка половног службеног возила-доставно возило за потребе ЈКП,,Градска топлана“ Пирот, по спецификацији-техничким карактеристикама датим у овој конкурсној документацији.

**Конкурсна документација садржи:**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив | Страна |
| Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| Врста,техничке карактеристике( спецификације) , квалитет | 4 |
| Услови за учешће у поступку јавне набавке | 5-7 |
| Критеријум за избор најповољније понуде са појашњењем пондерисања критеријума | 8-9 |
| Обрасци који чине саставни део понуде | 10 |
| Образац понуде – Образац 1 | 11-14 |
| Образац структуре цена – Образац 2 | 15 |
| Образац трошкова припреме понуде – Образац 3 | 16 |
| Образац изјаве о независној понуди – Образац 4 | 17 |
| Изјава понуђача о испуњењу услова из чл. 75.ЗЈН – Образац 5 | 18 |
| Изјава подизвођача о испуњењу услова из чл.75.ЗЈН– Образац 6,, Образац 7 , Прилог 1, Прилог 2 и Прилог 3. | 19-26 |
| Модел уговора | 27-31 |
| Упутство понуђачима како да сачине понуду | 32-39 |

# I.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. **Подаци о наручиоцу**:

ЈКП,,Градска топлана,, Пирот

ул.Нишавска бр.11, Пирот [www.toplanapi.rs](http://www.toplanapi.rs)

e-mail: toplanapirot@gmail.com

1. **Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Предмет јавне набавке:**

Предмет јавне набавке ЈНМВ -07/19 је набавка половног службеног возила- доставно возило за потребе ЈКП,,Градска топлана“ Пирот по техничким карактеристикама датим у обрасцу –техничке каректеристике -спецификације Наручиоца ;

**Ознака из општег речника набавке**: 341000000-моторна возила;

Рок испоруке је највише 10 календарских дана од дана склапања уговора.

Место испоруке је седиште Наручиоца, ул.Нишавска бр.11, Пирот .Уколико понуђач не поштује уговорене рокове испоруке, или достави добро које није у складу са техничком спецификацијом по овој конкурсној документацији, наручилац има право да једнострано раскине уговор и реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

Понуде се припремају у складу са Законом о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12,14/15 и 68/15 ),позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности –ЈНМВ 07/19.Подносилац понуде сноси све трошкове припремања и достављања понуде.Заинтересовано лице може,у складу са ЗЈН,у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација у вези са додатним информацијама,појашњењима и одговорима врши се на начин одређен Чланом 20.Закона о јавним набавкама.

1. **Критеријум за избор најповољније понуде је ,, економски најповољнија понуда “.**
2. **Подаци о начину,месту и року за подношење понуда:**

Понуде се достављају у затвореној коверти поштом или непосредно на адресу ЈКП,,Градска топлана“ Пирот ,ул.Нишавска бр.11,18300 Пирот,са назнаком “**Понуда за јавну набавку мале вреднсти –добара-ЈНМВ бр.07/19 Набавка половног службеног возила-доставног возила за потребе ЈКП,,Градска топлана“ Пирот-НЕ ОТВАРАТИ,,.** Понуде се достављају у затвореној коверти,затвореној на начин да се приликом отварања понуда са сигурношћу може тврдити да се први пут отвара.Понуде се достављају сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова.Крајњи рок за доставу понуда **је 28.10.2019.год. до 13.00 часова**.Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим, неће се отварати, и по окончању поступка отварања понуда биће враћене понуђачу,са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

**6.Место,дан и сат отварања понуда**

Јавно отварање понуда обавиће се дана **28**.**10.2019 године, у 13.15 часова**,у просторијама ЈКП,,Градска топлана“ Пирот ,ул.Нишавска бр.11,18300 Пирот.Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уколико пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку доставе Овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда.

**7.Контакт**

Лице за контакт: Гордан Џунић и Дејан Ристић e-mail: [**toplanapirot@gmail.com**](mailto:toplanapirot@gmail.com)**.**

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у

свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено

обратите наручиоцу. Заитересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет

страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и

појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона

о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне

документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са

чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или

појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и

на својој интернет страници.

# II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ

# TEHNIČKA SPECIFIKACIJA SLUŽBENOG VOZILA -POLOVNO DOSTAVNO VOZILO

# za potrebe JKP,,Gradska toplana“ Pirot

Polovno dostavno vozilo- Pickup, za koje je potrebna B kategorija dozvole za upravljanje vozilom, treba da ima sledeće karakteristike:

* 2013. godište ili novije
* pređena kilometraža vozila ne sme biti veća od 180.000 km
* dizel motor, EURO 5 ili noviji
* zapremine motora od 1200 do 1600 cm3
* snaga motora od 50 do 70 kW
* manuelni menjač
* max nosivost da ne prelazi 750 kg
* max dužina vozila da ne prelazi 4,5 m
* max dužina samo tovarnog prostora da ne prelazi 1,9 m
* min dva sedišta u putničkom delu
* teretni deo mora biti odvojen od putničkog, potpuno ili rešetkastim metalnim (čvrstim) panelom
* teretni deo mora imati min jedna bočna klizna vrata
* vozilo mora imati mogućnost prevoza položenog predmeta od min 180 cm dužine (npr. Boca sa kiseonikom za varenje sa zaštitnom kapom), sa potpuno zatvorenim svim vratima, bilo u tovarnom, bilo u kobinaciji sa jednim delom putničkog prostora
* airbag za vozača i suvozača
* ABS, ESP
* centralno zaključavanje
* rezervni ključ
* servo volan
* potpuno funkcionalan klima uređaj
* električni podižači i retrovizori
* radio CD
* putni računar
* pisana garancija na tehničku ispravnost i originalnost dokumentacije
* pisana garancija na legalnost u zemlji i inostranstvu
* pisana garancija na originalnost kilometraže
* pisana garancija na motor i menjač od min 1 godine
* pisana garancija da vozilo nije bilo havarisano
* pisana garancija da je svaki servis rađen u ovlašćenom servisu (servisna knjiga)
* vozilo mora imati urađen veliki servis pre prodaje ili interval poslednjeg urađenog ne sme biti veći od 10.000 km pre prodaje
* vozilo mora imati identične gume po osovinama, a sve gume moraju imati min dubinu šare koja je zakonski propisana
* vozilo mora biti bez vidljivih oštećenja, spolja i iznutra
* u ponudi dostaviti broj šasije vozila koji se nudi
* u ponudi dostaviti min 15 jasnih fotografija vozila koje se nudi i to: min šest fotografija spoljašnjeg dela kojim će biti obuhvaćena karoserija iz svih uglova; min tri fotografije tovarnog dela (slikano sa strane zadnjih vrata i slikano sa strane bočnih vrata); min četri fotografije putničkog dela, kao i po jednu fotografiju motora i gazećeg sloja gume
* cena vozila mora biti bez PDV-a, na ime kupca

**IV.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН И**

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН**

* 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава

**обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

* + 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*

* + 1. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
    2. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
    3. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН**

* 1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
     1. Потребно је да Понуђач достави доказ да се на територији Републике Србије налази овлашћени сервис понуђеног типа возила.
  2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
  3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу ове конкурсне документације),којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона,дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача .

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

* + 1. Достављањем одговарајућег доказа- изјаве да се на територији Републике Србије налази овлашћени сервис понуђеног типа возила, са наведеним адресама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или копију свих или појединих доказа којима се доказује испуњење обавезних услова за учешће.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова, понуђач ће бити дужан да достави:

1. Услови из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ за ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ за ПРАВНА ЛИЦА
2. Извод из казнене евиденције, односно уверењe Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда,потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица,односно седиште представништва или огранка страног правног лица,којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.
3. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
4. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из Члана 75. став 1. тачке 1. до 4. ЗЈН, сходно Члану 78.ЗЈН.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да и понуђач и сви његови подизвођачи испуне додатне услове под тачком 1), а услове под тачком 2) и 3) испуњавају заједнички, и доставе доказе.

Уколико понуду подноси група понуђача ,неопходне је да сви чланови групе понуђача испуњавају додатне услове из члана 76.ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом под тачком 1.), а услов под тачком 2) и 3) испуњавају заједничи ,и доставе доказе о томе.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

# V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума **"** **економски најповољнија понуда ",** са следећим елементима критеријума:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Елементи критеријума** | **Број пондера** |
| **1.** | **Понуђена цена половног службеног возила;** | **50** |
| **2.** | **Година производње половног службеног возила;** | **35** |
| **3.** | **Укупно пређена километража половног службеног возила** | **15** |

**НАЧИН ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА**

Избор између достављених понуда вршиће се рангирањем истих на основу следећих елемената критеријума и пондера одређених за те критеријуме на две децимале:

**1.** **Критеријум - Понуђена цена половног службеног возила;**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи  **50 пондера ;**

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а изказана у обрасцу понуде са ценама које су понудили остали понуђачи.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера (50 пондера).

Бодовање осталих понуђача биће извршено према формули;

најнижа понуђена цена х максимални број пондера (50),

Број пондера = -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

цена понуђача коме се обрачунавају

**2. Критеријум – Година производње половног службеног возила;**

Највећи број пондера по овом елементу критеријуму износи **35 пондера**

2.1.Бодовање понуђача биће извршено на следећи начин:

- произведено од 01.01. 2013.г. године до 31.12.2015.г...................................10 пондера;

- произведено од 01.01.2016.г. до 31.12.2017 г.... .........................................20 пондера;

- произведено од 01.01.2018.г до 01.10.2019...............................................35 пондера;

**3.Укупно пређена километража половног службеног возила;**

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи 15 **пондера**

Бодовање понуђача биће извршено на следећи начин:

- пређена километража од 150.000км до 180.000 km .................5 пондера;

- пређена километража од 100.000км до 149.000 km .................10 пондера;

- пређена километража од 99.000км до 0 km ............................15 пондера;

**НАПОМЕНА :**

1. **Уколико прилоком оцене понуда , наручилац две или више понуда оцени се једнаким бројем пондера , најповољнија ће бити понуда са најнижом понуђеном ценом.**

**2. У случају да су две или више понуда са истом понуђеном ценом , и истом годином производње , наручилац ће изабрати као најповиљнију понуду са мањом пређеном километражом.**

**-**

# VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде ( Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене ,са упутством како да се попуни ( Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде ( Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац Изјаве понуђача о испуњењу услова за учешће у поступку јавне набавке – Чл.75 ( Образац 5).
6. Образац изјаве подизвођача о испуњењу услова за учешће у поступку јавне набавке- чл.75.ЗЈН ( Образац 6 ) уколико се подноси понуда са подизвођачем.

Осим ових образаца Понуђач је дужан да уз понуду достави:

* Модел уговора
* Доказе о испуњењу додатних услова из Члана 76. и то: Достављањем одговарајућег доказа да се на територији Републике Србије налази овлашћени сервис понуђеног типа возила, са наведеним адресама.
* Понуђач је дужан да достави читач саобраћајне дозволе, слику понуђеног возила, копију сервисне књижице, образац техничке карактеристике понуђеног возила, печатиран и потписан од стране овлашћеног лица, како би се могле упоредити техничке карактеристике понуђеног возила са минималним траженим техничким карактеристикама.

Образац 1

***ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр од за јавну набавку мале вредности-Нбавка половног службеног возила –доставно возило за потребе ЈКП,,Градска топлана,, Пирот, ЈНМВ 07/19 , наручиоца ЈКП,,Градска топлана“ Пирот , ул. Нишавска бр.11, 18300 Пирот

1. ***ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

**А) САМОСТАЛНО; Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ; В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

*Датум*

Потпис овлашћеног лица

***ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

*Датум*

Потпис овлашћеног лица

***ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

*Датум*

Потпис овлашћеног лица

ПРЕДМЕТ ПОНУДЕ: Половно службено возило – дотавно возило за потребе ЈКП,,Градска топлана,, Пирот

Назив понуђеног добра - тип – марка службеног возила :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Опис | Јед.  мере | | кол. |  |
| 1. | Половно службено возило-доставно возило  по спецификацији и техничким  карактеристикама датим у конкурсној документацији | ком | | 1 |  |
|  | **Укупна цена без ПДВ-а** | | | |  |
|  | ПДВ | | | |  |
|  | Укупна цена са ПДВ-ом: | | | |  |
|  | Рок плаћања | | У року од 45 дана од дана пријема фактуре за  испоручено возило. | | |
|  | Рок важења понуде (не мање од 30 дана) | | дана | | |
|  | Рок за испоруку ( не дуже од10 календарских дана од дана потписивања уговора) | | дана | | |
|  | Гарантни перод | | * pisana garancija na tehničku ispravnost i originalnost dokumentacije * pisana garancija na legalnost u zemlji i inostranstvu * pisana garancija na originalnost kilometraže * pisana garancija na motor i menjač od min 1 godine * pisana garancija da vozilo nije bilo havarisano * pisana garancija da je svaki servis rađen u ovlašćenom servisu (servisna knjiga) | | |
|  | Место испоруке | | Седиште Наручиоца  Ул.Нишавска бр.11,Пирот | | |

Датум Понуђач

*Напомена:*

Образац понуде понуђач мора да попуни,овери печатом и потпише,чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду,група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити ,потписати и печатом оверити образац понуде.

**Образац 2**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет  ЈН | Количина | Јединична цена  без ПДВ-а | ПДВ | Укупна цена са  ПДВ-а |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Возило | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| УКУПНО: |  |  |  |  |

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* У колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а,за тражени предмет јавне набавке;
* У колону 4. уписати колико износи ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке;
* У колону 5. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени редмет јавне набавке

Датум: Потпис понуђача

**Образац 3**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. ЗЈН, понуђач

укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,како следи у табели:

доставља

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | Врста трошкова | Износ трошка у РСД |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  |  |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач, и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца,наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела,ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења,под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: Потпис понуђача

Образац 4

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26.ЗЈН,

( назив понуђача)

# И З Ј А В У

**О Н Е З А В И С Н О Ј П О Н У Д И**

даје:

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности –добара- Набавка половног службеног возила- доставног возила за потребе ЈКП,,Градска топлана“ Пирот –ЈНМВ 07/19 наручиоца ЈКП,,Градска топлана ,, Пирот , поднео независно,без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди ,наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције,може понуђачу,односно заинтересованом лицу изрећи мере забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције.Мара забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу,у смислу члана 82.став 1.тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити копирана у довољном броју примерака, потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача .

Образац 5

# ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊЕЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4.Закона ,под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,као заступник понуђача,дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач у поступку јавне набавке мале вредности –добара- Набавка половног службеног возила- доставног возила за потребе ЈКП,,Градска топлана“ Пирот –ЈНМВ 07/19 наручиоца ЈКП,,Градска топлана ,, Пирот ,испуњава све услове из члана 75.Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку,и то:

* 1. Понуђач је регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар;
  2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе,да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре;

3)Понуђач је измирио доспеле порезе ,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије(или стране државе када има седиште на њеној територији);

4)Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Место: Датум:

Понуђач

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача.Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

**Образац 6**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4.Закона,под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,као заступник подизвођача,дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Подизвођач у поступку јавне набавке мале вредности

–добара- Набавка половног службеног возила – доставног возила за потребе ЈКП,,Градска топлана“ Пирот –ЈНМВ 07/19 наручиоца ЈКП,,Градска топлана ,, Пирот ,испуњава све услове из члана 75. Закона,односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1)Подизвођач је регистрован код надлежног органа,односно уписан у одговарајући регистар;

2)Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване групе,да није осуђиван за кривична дела против привреде,кривична дела против животне средине,кривично дело примања или давања мита,кривично дело преваре.

3)Подизвођач је измирио доспеле порезе,доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

4)Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

Место: Датум:

Подизвођач

**(ОБРАЗАЦ 7)**

Назив Понуђача:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун и банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДОСТАВЉА

**ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

На основу чл. 13 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл.гл.РС бр.86/2015 и 41/2019.г.) као понуђач у поступку јавне набавке мале вредности –добара- Набавка половног службеног возила – доставног возила за потребе ЈКП,,Градска топлана“ Пирот –ЈНМВ 07/19 наручиоца ЈКП,,Градска топлана ,, Пирот за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки дана 18.10.2019.г. под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу обавезујем се да ћемо приликом предаје понуде доставити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, а приликом потписивања уговора доставити и приложити наручиоцу средства финансијског обезбеђења предвиђена Уговором као средства обезбеђења уговорених обавеза за добро извршење уговорених обавеза и за отклањање грешака-рекламација наручиоца на испорученим добрима у гарантном року и то:

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
2. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорених обавеза и
3. Средство финансијског обезбеђења за отклањање рекламација наручиоца на испорученом половном службеном возилу у гарантном року.

Истовремено са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења наручиоцу ћемо предати:

* По једну потписану и оверену бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року
* фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке
* фотокопију ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије

(Оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице)

Сагласни смо да средство обезбеђења напред наведена у тачки 1.су сa рoкoм вaжења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, средство обезбеђења под тачком 2.и 3. Да трају 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, осносно 30 дана дуже од рока на који је уговор закључен односно 30 дана дуже од истека гарантног рока.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис одговорног лица)

**ПРИЛОГ 1**

Нa oснoву oдрeдби Зaкoнa o мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнa o платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл.РС бр.43/04, 62/06, 111/09 др.закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

издаје дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно комунално предузеће „Градска топлана“ Пирот, Ул.Нишавска бр.11,18300 Пирот, Матични број 07295871, ПИБ 100187823, бр. тек. рачуна: 160-7462-97 Banka Intesa,

Прeдajeмo вaм блaнкo сопствену мeницу **за озбиљност понуде** која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлaшћуjeмo Пoвeриoцa, дa прeдaту мeницу брoj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати сeриjски брoj мeницe) мoжe пoпунити у изнoсу 10% (уписати проценат) oд врeднoсти пoнудe бeз ПДВ, **зa oзбиљнoст пoнудe** у поступку поступку јавне набавке мале вредности –добара- Набавка половног службеног возила за потребе ЈКП,,Градска топлана“ Пирот –ЈНМВ 07/19 наручиоца ЈКП,,Градска топлана ,, Пирот ,сa рoкoм вaжења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Oвлaшћуjeмo Пoвeриoцa дa пoпуни мeницу зa нaплaту нa изнoс oд \_\_\_\_\_\_% (уписати проценат 10% ) oд врeднoсти пoнудe бeз ПДВ и дa бeзуслoвнo и нeoпoзивo, бeз прoтeстa и трoшкoвa, вaнсудски у склaду сa вaжeћим прoписимa извршити нaплaту сa свих рaчунa Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унeти oдгoвaрajућe пoдaткe дужникa – издaвaoцa мeницe – нaзив, мeстo и aдрeсу) кoд бaнкe, a у кoрист пoвeриoцa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Oвлaшћуjeмo бaнкe кoд кojих имaмo рaчунe зa нaплaту – плaћaњe извршe нa тeрeт свих нaших рaчунa, кao и дa пoднeти нaлoг зa нaплaту зaвeду у рeдoслeд чeкaњa у случajу дa нa рaчунимa уoпштe нeмa или нeмa дoвoљнo срeдстaвa или збoг пoштoвaњa приoритeтa у нaплaти сa рaчунa.Дужник сe oдричe прaвa нa пoвлaчeњe овoг oвлaшћeњa, нa сaстaвљaњe пригoвoрa нa зaдужeњe и нa стoрнирaњe зaдужeњa пo oвoм oснoву зa нaплaту.

Meницa je вaжeћa и у случajу дa дoђe дo прoмeнe лицa oвлaшћeнoг зa зaступaњe Дужникa, стaтусних прoмeнa или/и oснивaњa нoвих прaвних субjeкaтa oд стрaнe дужникa. Meницaje пoтписaнa oд стрaнe oвлaшћeнoг лицa зa зaступaњe Дужникa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (унeти имe и прeзимeoвлaшћeнoг лицa).

Oвo мeничнo писмo – oвлaшћeњe сaчињeнoje у 2 (двa) истoвeтнa примeркa, oд кojих je 1 (jeдaн) примeрaк зa Пoвeриoцa, a 1 (jeдaн) зaдржaвa Дужник.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издaвaлaц мeницe

Услoви мeничнe oбaвeзe:

* Укoликo кao пoнуђaч у пoступку jaвнe нaбaвкe након истека рока за подношење понуда пoвучeмo, изменимо или oдустaнeмo oд свoje пoнудe у рoку њeнe вaжнoсти (oпциje пoнудe)
* Укoликo кao изaбрaни пoнуђaч нe пoтпишeмo угoвoр сa нaручиoцeм у рoку дeфинисaнoм пoзивoм зa пoтписивaњe угoвoрa или нe oбeзбeдимo или oдбиjeмo дa oбeзбeдимo средство финансијског обезбеђења у рoку дeфинисaнoм у конкурсној дoкумeнтaциjи.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
* фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке
* фотокопија ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (Оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

**ПРИЛОГ 2**

Нaoснoву oдрeдби Зaкoнao мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнao платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК: …………………………………………………………………………........................

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача): ..................................................................

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача): ...................................................................

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача): ........................................................................................

и з д а ј е д а н а ............................ године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно комунално предузеће „Градска топлана“ Пирот, Ул.Нишавска бр.11,18300 Пирот, Матични број 07295871, ПИБ 100187823, бр. тек. рачуна: 160-7462-97 Banka Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно комунално предузеће „Градска топлана“ Пирот, Ул.Нишавска бр.11,18300 Пирот, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по Уговору о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора), бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења **за добро извршења посла** у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока с тим да евентуални  
продужетак рока завршетка испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће „Градска топлана“ Пирот, Ул.Нишавска бр.11,18300 Пирот као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и нeопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-7462-97 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  |  |  |
|  |  |  |

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
* фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке
* фотокопија ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (Оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице

**ПРИЛОГ 3**

Нaoснoву oдрeдби Зaкoнao мeници (Сл. лист ФНРJ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРJ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРJ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Зaкoнao платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

**Дужник:**

Назив и адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текући рачун(и): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код банке (банака) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ**

- за корисника бланко сопствене менице -

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно комунално предузеће „Градска топлана“ Пирот, Ул.Нишавска бр.11,18300 Пирот, Матични број 07295871, ПИБ 100187823, бр. тек. рачуна: 160-7462-97 Banka Intesa,

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Јавно комунално предузеће „Градска топлана“ Пирот, Ул.Нишавска бр.11,18300 Пирот, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, (и словима \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара), по Уговору о\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести предмет уговора), бр.\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код Корисника - Повериоца) и бр.\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_(заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења **за отклањање грешака- рекламација наручиоца у гарантном року** у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од истека гарантног рока с тим даевентуални  
продужетак рока гаранције има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за придужетак гаранције

Овлашћујемо Јавно комунално предузеће „Градска топлана“ Пирот, Ул.Нишавска бр.11,18300 Пирот као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и нeопозиво, без протеста и трошкова, вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр.\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-7462-97 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: |  | Понуђач: |
|  | . |  |
|  |  |  |

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

* 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року
* фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке
* фотокопија ОП обрасца
* Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (Оверен Захтев за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице

**Образац 8**

**Модел**

**УГОВОРА О Набавци половног слижбеног возила –доставног возила за потребе**

**ЈКП,,Градска топлана“ Пирот**

**ЈНМВ 07/2019**

Закључен између :

1. ЈКП ,,Градска топлана’’ Пирот, ул.Нишавска бр.11, 18300 Пирот, (матични број:07295871; ПИБ: 100187823), текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код пословне банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кога заступа директор Братислав Ћирић, дипл.ек. (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране, и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: Испуручилац, ), с друге стране.

***Основ уговора:***

***Јавна набавка мале вреднсоти бр.07/19 –Набвака половног службеног возила-доставног возила ,***

***Број и датум одлуке о додели уговора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019. године***

***Понуда изабраног понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године.***

:

**Предмет уговора:**

**Члан 1.**

Испоручилац се обавезује да изврши испоруку половног слижбеног возила у складу са техничком спецификацијом по овој јавној набавци,а купац се обавезује да плати уговорену цену и да преузме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( назив половног службеног возила ) који је предмет овог уговора у свему према Понуди испоручиоца бр.. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године и техничкој спецификацији која је саставни део овог Уговора.

**Уговорена цена :**

**Члан 2.**

Укупно уговорена цена за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_половно службено возила из члана 1. овог Уговора, износи:

ДИНАРА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ-а

(и словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара),

и ДИНАРА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом

(и словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара).

Уговорена цена из усвојене понуде Испоручиоца дел. бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_је непроменљива,фиксна.

**Начин плаћања:**

Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене, извршити на основу рачуна Испоручиоца у року од 45 дана од пријема рачуна за испоручени половно службено возило из члана 1. овог Уговора из Понуде бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2019 године.

Уз рачун, Испоручилац је дужан да достави Записник о извршеној примопредаји половног службеног возила који је предмет јавне набваке мале вредности –ЈНМВ бр. 07/2019, потписан од овлашћених представника обе уговорне стране или запослених које они одреде.

**Рок испоруке:**

Члан 4.

Рок за доставу предметниог добара-половног службеног возила из Понуде испоручиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 године је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( не дужи од десет календарских дана).

**Измена уговореног рока испоруке :**

Члан 5.

У случају када после закључења уговора, наступе догађаји, објективне околности које отежавају испуњење обавезе једне стране, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана потписивањем Анекса овом уговору у складу са Законом о јавним набавкама , позитивним прописима, Конкурсном документацијом ЈНМВ 07/2019 и овим Уговором.

Уговорени рок, из члана 4., продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

**Начин испоруке:**

Члан 6.

Испоручилац је половно службено возило испоручио када без примедби прими представник Наручиоца и сачини Записник о коначном пријему, који су у обавези да потпишу потписници овог Угиовора или запослени које овласте.

Члан 7.

Наручилац има право да у сваком тренутку испита квалитет испорученог половног службеног возила и да утврди да ли одговара условима из техничке спецификације дате у конкурсној документацији,а уколико се утврди да квалитет није одговарајући, или се не поштују рокови испоруке,наручилац може да

једнострано раскине уговор и тражи наканаду штете у складу са Законом о облигационим односима.

Члан 8.

Уколико приликом пријема половног службеног возила, представник Наручиоца уочи недостатке он ће то унети у Записник о пријему. Уочене недостатке- рекламације Испоручилац је дужан да отклони најкасније у року од 10 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Члан 9.

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја, који представљају ''вишу силу''.

Као случајеви ''више силе'' подразумевају се околности, које настану после закључења Уговора, као последица догађаја, које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак.

Као случајеви ''више силе'' сматрају се: поплава, пожар и друге природне катастрофе, рат или мобилизација.

Под случајем ''више силе'' не подразумева се недостатак материјала и штрајк радне снаге.

Уговорна страна, која се позива на ''вишу силу'', дужна је да обавести другу уговорну страну, чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива и достави одговарајуће јавне исправе које указују на основаност позивања на вишу силу. Друга страна може захтевати од стране, која се позива на ''вишу силу'', доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.

Уколико се утврди постојање ''више силе'' одлаже се рок извршења уговорених обавеза за период трајања ''више силе'' и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева плаћање уговорне казне, накнаду штете, нити камате за период трајања ''више силе'' и њених последица.

Уговорна страна, која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза, не може се позивати на ''вишу силу''.

Члан 10.

Ако Испоручилац не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене, у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара и

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 2. овог Уговора), за сваки дан задоцњења у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Испоручиоца, или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, Наручилац без посебног саопштења Испоручиоцу, задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Испоручиоца и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 2. овог Уговора.

**Обавезе испоручиоца:**

Члан 11.

Испоручиоц се обавезује да:

1. испоручи половно службено возило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у свему према усвојеној понуди, квалитетно, строго поштујући захтеве из Конкурсне документације у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима;

2. уговорене обавезе изврши у року, утврђеном у члану 4. овог Уговора;

3. са овлашћеним представником Наручиоца потпише Записник о коначном пријему возила;

4. адекватно реагује на евентуалне непредвиђене тешкоће у реализацији посла, које могу да доведу у питање испуњење уговорног рока;

5. да приликом потписивања уговора, као средство обезбеђења доброг извршења уговорних обавеза, преда наручиоцу бланко соло меницу, са меничним овлашћењем, да је Наручилац може попунити и наплатити до висине уговорене цене без ПДВ-а, са роком важности дужим за 30 дана од дана истека рока за испоруку добара која су предмет набавке;

6. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора и понудом која је саставни део Уговора и са позитивним прописима.

Члан 12.

**Обавезе наручиоца :**

Наручилац се обавезује да:

1. Испоручиоцу омогући испоруку уговореног половног службеног возила;;

2. са Испоручиоцем потпише Записник о извршеном пријему половног службеног возила које је предмет јавне набавке мале вредности бр.07/2019.г. у свему према Понуди Извршиоца и техничке спецификације ;

3. Испоручиоцу уредно плати уговорену цену из члана 2.овог Уговора , на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора;

4. да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора, усвојеном понудом и у складу са позитивним прописима..

Члан 13.

Сматра се да је Испоручиоц предао половно службено возило из члана 1. Уговора када без примедби прими представник Наручиоца и сачини Записник о коначном пријему добара.

**Гарантни рок :**

Члан 14.

Испоручилац се обавезује да са испоруком добра – половног службеног возиа из члана 1. Уговора наручиоцу достави : Наручилац је у обавези да за јавну набавку мале вредности –добара –ЈНМВ 07/19-Набавка половног службеног возила за потребе ЈКП,,Градска топлана“ Пирот достави:

* pisanugarancija na tehničku ispravnost i originalnost dokumentacije
* pisanu garancija na legalnost u zemlji i inostranstvu
* pisanu garancija na originalnost kilometraže
* pisanu garancija na motor i menjač od min 1 godine
* pisanu garancija da vozilo nije bilo havarisano
* pisanu garancija da je svaki servis rađen u ovlašćenom servisu (servisna knjiga) ***.***

Испоручилац се обавезује да са испоруком добра – половног службеног возила из члана 1. Уговора наручиоцу достави бланко соло меницу, са меничним овлашћењем као средство финансијског обезбеђења **за отклањање - рекламација наручиоца у гарантном року** у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ, да је Наручилац може попунити и наплатити, са роком важности дужим за 30 дана од дана истека гарантног рока .

Члан 15.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Испоручилац:

* Не приступи извршењу уговорне обавезе,
* Не отклони уочене недостатке- рекламације на начин дефинисан у Уговору.

Члан 16.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју, за решење спора надлежан је Привредни суд Ниш.

Члан 17.

Испоручиоц је у обавези да све документе и информације до којих дође у току извршења своје обавезе у смислу овог уговора третира као пословну тајну, и не може их преносити, саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне искључиве писане сагласности наручиоца.

У случају непоступања у смислу претходног става Испоручиоц је у обавези да Наручиоцу надокнади сву штету коју због тога буде имао.

Члан 18.

**Саставни део овог Уговора чине**:

- Понуда Испоручиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2019. године;

* Техничка спецификација са структуром цена;

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка, од којих за сваку уговорну страну по 1 (један) примерак.

НАРУЧИЛАЦ ДОБАРА ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

ЈКП „ Градска топлана“ Пирот

Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Братислав Ћирић, дипл.ек.

*Напомена:* *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. Уколико Понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

**VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП ,,Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11,са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку**  **мале вредности –добара –ЈНМВ 07/19-Набавка половног службвеног возила за потребе ЈКП,,Градска топлана“ Пирот- НЕ ОТВАРАТИ”.**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.10.2019.г. до 13,00 сати

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверене и потписане обрасце и то :

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75.и 76. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Изјава понуђача о финансијском обезбеђењу (Образац 7)
* Прилог 1 финансијске гаранције за озбиљност понуде
* Прилог 2 финансијска гаранција за добро извршење посла у моменту потписивања уговора.
* Прилог 3 финансијска средства за отклањање грешака – рњекламација у гарантном року
* Модел уговора (Образац 8);

***3. ПАРТИЈЕ***

Набавка није обликована по партијама

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈКП ,,Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11*,* са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку**  **мале вредности –добара –ЈНМВ 07/19-Набавка половног службвеног возила за потребе ЈКП,,Градска топлана“ Пирот - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку**  **мале вредности –добара –ЈНМВ 07/19-Набавка половног службвеног возила за потребе ЈКП,,Градска топлана“ Пирот НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку**  **мале вредности –добара –ЈНМВ 07/19-Набавка половног службвеног возила за потребе ЈКП,,Градска топлана“ Пирот -НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку**  **мале вредности –добара –ЈНМВ 07/19-Набавка половног службвеног возила за потребе ЈКП,,Градска топлана“ Пирот - НЕ ОТВАРАТИ”.**

**„Измена и допуна понуде за за јавну набавку**  **мале вредности –добара –ЈНМВ 07/19-Набавка половног службвеног возила за потребе ЈКП,,Градска топлана“ - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1I ове конкурсне документације)наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IVконкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је *дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15), од 45 дана од дана пријема* рачуна за испоручено половно службено возило-доставно возило који је предмет јавне набавке мале вредности –ЈНМВ 07/2019 .Саставни део рачуна је Записник и извршеној примопредаји , потписан од стране уговорних страна или овлашћених представника којим је потврђено *извршење испоруке*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Наручилац је у обавези да за јавну набавку мале вредности –добара –ЈНМВ 07/19-Набавка половног службвеног возила за потребе ЈКП,,Градска топлана“ Пирот достави:

* pisanugarancija na tehničku ispravnost i originalnost dokumentacije
* pisanu garancija na legalnost u zemlji i inostranstvu
* pisanu garancija na originalnost kilometraže
* pisanu garancija na motor i menjač od min 1 godine
* pisanu garancija da vozilo nije bilo havarisano
* pisanu garancija da je svaki servis rađen u ovlašćenom servisu (servisna knjiga)

***9.3.*** Захтев у погледу рока испоруке половног службеног возила:

Минимални рок за испоруку половног службеног возила из техничке спецификације из понуде испоручиоца је 10 каленадарских дана од дана потписивања Уговора. Место испоруке добара – на адресу наручиоца: ул. Нишавска бр.11 Пирот – Енергана ,,Сењак“.

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5**. Други захтеви **//////**

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунатаценапредмета јавне набавке мале вредности –ЈНМВ 07/19- Набавка половног службеног возила за потребе ЈКП,,Градска топлана,, Пирот ЈНМВ 07/2019 *.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА***

Нема битне техничке документације за преузимање ради припреме понуда,

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца,ЈКП ,,Градска топлана“ Пирот ул. Нишавска бр.11, електронске поште на e-mail [toplanapirot@gmail.com](mailto:toplanapirot@gmail.com) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности – добара – Набавкаполовног службеног возила ЈНМВ 07/2019”. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [toplanapirot@gmail.com](mailto:toplanapirot@gmail.com)*,* или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ............... *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН .... *[навести редни број јавне набавкe;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН

**Наручилац задржава право да одустане од јавне набавке.** Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком.

**17. УПОТРЕБА ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНА**