Број: 2076/19

Датум: 25.04.2019. год.

**КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA**

**ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул.Нишавска бр.11**

**ЈАВНА НАБАВКА – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА**

**ПАРТИЈА 6 – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОДСТАНИЦЕ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/19**

Пријем понуда до 06.05.2019.г.у 12,00 часова

Јавно отварање понуда 06.05.2019.г.у 12,15 часова

**АПРИЛ 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке добара број 02/19 – Потрошни материјал за одржавање машинских инсталација по партијама – партија 6 - потрошни материјал за подстанице дел.бр.2073/19 од 25.04.2019.год. и Решења ообразовању комисије за јавну набавку добара број 02/19 - Потрошни материјал за одржавање машинских инсталација по партијама – партија 6 - потрошни материјал за подстанице дел. 2074/19 од 25.04.2019.год., припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности - добара - ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА – ПАРТИЈА6 - ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОДСТАНИЦЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 02/19**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испoруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 5 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| IV | Критеријуми за доделу уговора | 11 |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде | 12 |
| VI | Модел уговора | 23 |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 26 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су добра – Потрошни материјал за одржавање машинских инсталација по партијама, партија 6 - потрошни материјал за подстанице

**2.Партије**

Јавна набавка је обликована у више партија

**3. Врста поступка јавне набавке**:

Јавна набавка мале вредности: Потрошни материјал за одржавање машинских инсталација по партијама, партија 6 - потрошни материјал за подстанице. Набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**4. Опис предмета јавне набавке:**

Потрошни материјал за подстанице

* Назив и ознака из општег речника набавки: 44160000 – цевоводи, цевни системи, цеви, омотач и цеви и сродни артикли.

**5. Број партија:**

Јавна набавка је обликована у 9 партија, и то:

- Партија 1: Експанзионе посуде и нивостати процењене вредности 150.000,00 дин. без ПДВ-а, односно 180.000,00 дин. са ПДВ-ом;

- Партија 2: Нове циркулационе пумпе процењене вредности 495.000,00 без ПДВ-а, односно 594.000,00 дин. са ПДВ-ом;

- Партија 3:Цеви и цевни фитинг процењене вредности 350.000 без ПДВ-а, односно 420.000,00 дин. са ПДВ-ом;

- Партија 4:Арматура и шрафовска роба процењене вредности 495.000,00 дин. без ПДВ-а, односно 594.000,00 дин. са ПДВ-ом;

- Партија 5: Потрошни материјал за котларницу процењене вредности 400.000,00 дин. без ПДВ-а, односно 480.000,00 дин. са ПДВ-ом;

- Партија 6: Потрошни материјал за подстанице процењене вредности 400.000,00 без ПДВ-а, односно 480.000,00 дин. са ПДВ-ом;

- Партија 7: Потрошни материјал и опрема за одржавање топловода процењене вредности 495.000,00 без ПДВ-а, односно 594.000,00 са ПДВ-ом;

- Партија 8: Потрошни материјал за калориметре и водомере процењене вредности 200.000,00 дин. без ПДВ-а, односно 240.000,00 са ПДВ-ом;

- Партија 9: Компресори процењене вредности 80.000,00 дин.без ПДВ-а, односно 96.000,00 са ПДВ-ом.

**6. Понуде са подизвођачем**

У случају подношења понуде са подизвођачем, навести проценат вредности набавке која ће се извршити преко подизвођача

**7. Критеријум за доделу уговора**:

Критеријум за оцењивање понуда је „најнижа понуђена цена“. Избор између достављених понуда извршиће се сходно члану 85. Закона о јавним набавкама према КРИТЕРИЈУМУ –најнижа понуђена цена. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**8. Подаци о државном органу или организацији где се могу наћи исправни подаци:**Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенције за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике

**9.Услови за учествовање**

Право учешћа по објављеном позиву, имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ 124/2012, 14/2015 и 68/2015), које је Наручилац одредио у конкурсној документацији, а које понуђачи доказују на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама.

**10. Преузимање конкурсне документације:**Конкурсна документација се може лично преузети у управној згради наручиоца у Пироту, ул. Нишавска бр.11, почев од 25.04.2019. године у времену од 10:00 – 14:00 сати, до задњег дана рока за подношење понуда.

Конкурсна документација за предметну јавну набавку доступна је заинтересованим понуђачима на Порталу јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs) и интернет страници наручиоца: [www.toplanapi.rs](http://www.toplanapi.rs/).Позив за учешће у поступку предметне јавне набавке објављен је истовремено на интернет страници Наручиоца–[www.toplanapi.rs](http://www.toplanapi.rs/) и на Порталу Јавних набавки ([www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs/)).

**11. Израда понуде**

Понуде као и сва остала кореспонденција и документа везана за понуду, морају бити сачињене на српском језику, на обрасцима из конкурсне документације или у форми тих образаца. Код сачињавања понуде понуђачи се морају у свему придржавати услова из конкурсне документације, поштујући минималне захтеве Наручиоца.

Понуде се достављају за добра у складу са спецификацијом из конкурсне документације. Понуде са варијантама нису дозвољене. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуда. Врсте средстава финансијског обезбеђења којима понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке и својих уговорних обавеза су ближе дефинисана у конкурсној документацији.

 **12. Начин подношења понуда и рок:**

Понуда се подноси у писаном облику, непосредно на адресу управне зграде наручиоца у Пироту у ул.Нишавска бр.11.или путем поште препорученом пошиљком у затвореној коверти или кутији (затворена на такав начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара), на адресу наручиоца: ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр. 11., са напоменом „Понуда за набавку – Потрошни материјал за одржавање машинских инсталација по партијама, партија 6 – потрошни материјал за подстанице - ЈНМВ 02/19 –НЕ ОТВАРАТИ“

Рок за подношење понуда је 06.05.2019. год. Понуда се сматра благовременом ако је код наручиоца пристигла и оверена заводним печатом наручиоца закључно са даном 06.05.2019.године до 12:00 сати. Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која стигну на адресу наручиоца после наведеног дана и сата.

 Комисија за јавну набавку наручиоца, по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

 **13. Место, време и начин отварања понуда**:

 Отварање благовремено поднетих понуда обавиће 06.05.2018. године у 12:15 часова у просторијама наручиоца у Пироту, ул. Нишавска бр.11.

Представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда уз достављање одговарајућег пуномоћја/овлашћења потписаног од стране овлашћеног лица понуђача и овереног печатом.

**14.Одлука о додели уговора**

Наручилац ће разматрати само прихватљиве понуде, које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације. Неприхватљиве понуде се неће разматрати, већ ће их Наручилац одбити. Наручилац задржава право да одбије једну или више понуда уколико поседује било који доказ наведен у чл. 82. Закона о јавним набавкама.

 Одлуку о додели уговора, Наручилац ће донети у року који није дужи од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

**15. Додатне информације и појашњења**

 Додатна појашњења и информације у вези са конкурсном документацијом и поступком јавне набавке заинтересована лица могу искључиво писаним путем добити тако што упуте писани захтев за додатне информације или појашњења (питања) у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда радним данима (понедељак – петак), односно најкасније до 03.05.2018. године до 11.00 сати, на адресу Наручиоца - ЈКП „Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11, 18 3000 Пирот, или електронским путем на мејл toplanapirot@gmail.com- са назнаком „Додатна појашњења у поступку јавне набавке мале вредности – Потрошни материјал за одржавање машинских инсталација по партијама, партија 6 - потрошни материјал за подстаницеЈНМВ 02/19 – НЕ ОТВАРАТИ“

**16. Лице за контакт: Ђорђе Петровић, e-mail: toplanapirot@gmail.com**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА - ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОДСТАНИЦЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Назив добара** | **Јед.мере** | **Количина** |
| 1. | Прирубница DN 125 NP 16 | ком. | 8 |
| 2. | Прирубница 1/2'' NP 16 | ком. | 4 |
| 3. | Котловска славина (пип) 3/4'' | ком. | 15 |
| 4. | Котловска славина (пип) 1/2'' | ком. | 35 |
| 5. | Одзрачна славина 1/2'' | ком. | 10 |
| 6. | Одзрачна славина 3/8'' | ком. | 10 |
| 7. | Maнометар радијални Ø100, 1/2'', 0-25 bar | ком. | 10 |
| 8. | Maнометар радијални Ø100, 1/2'', 0-10 bar | ком. | 10 |
| 9. | Термометар Ø100, 0-120 ⁰С | ком. | 5 |
| 10. | Редуктор притиска са сатом 1/2'' | ком. | 5 |
| 11. | Азбестна плетеница Ø8 | kг | 1 |
| 12. | Азбестна плетеница Ø6 | кг | 1 |
| 13. | Клингерит 3 mm | табла | 1 |
| 14. | Клингерит 1 mm | табла | 3 |
| 15. | Дихтунг (клингерит) 2 mm, 2'' | ком. | 20 |
| 16. | Дихтунг (клингерит) 2 mm, 6/4'' | ком. | 20 |
| 17. | Дихтунг (клингерит) 2 mm, 5/4'' | ком. | 20 |
| 18. | Дихтунг (клингерит) 2 mm, 1'' | ком. | 20 |
| 19. | Дихтунг (клингерит) 2 mm, 3/4'' | ком. | 20 |
| 20. | Дихтунг (клингерит) 2 mm, 1/2'', спољни пречник 24, унутрашњи 16 mm | ком. | 220 |
| 21. | Резна плоча Ø 125 | ком. | 70 |
| 22. | Резна плоча Ø 180 | ком. | 15 |
| 23. | Електрода Ø 2,5, кутија | ком. | 1 |
| 24. | Жица за варење 3 mm | кг. | 5 |
| 25. | Тефлон трака | ком. | 30 |
| 26. | Кудеља | кг | 1 |
| 27. | Пуцвал | кг | 10 |
| 28. | Жица меки лем (калај), калем | ком. | 1 |
| 29. | Паста меки лем, кутија | ком. | 1 |
| 30. | Крпица за чишћење цеви, паковање | ком. | 1 |
| 31. | Спреј за подмазивање и чишћење 500 ml | kом. | 3 |
| 32. | Разређивач уљани  | лит. | 3 |
| 33. | Основна боја уљана | kом. | 3 |
| 34. | Товатна маст | кг. | 1 |
| 35.  | Пластично црево 1'' | м | 40 |
| 36. | Полуспојница месингана 1'' | ком. | 6 |
| 37. | Сирова гума | кг | 0,5 |

 **Место и датум: М.П. Понуђач:**

**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар*(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА**(*Образац 5. у поглављуVI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре*(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

* Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ**(*Образац 5. у поглављуVI ове конкурсне документације*),којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.
* **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављуVI ове конкурсне документације)*,потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
* **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА**(*Образац 5. у поглављуVI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
* Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
* Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

* **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**
1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

* понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www. apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

1. **Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума ,,најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

1. **Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за доставу.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

**V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конурсном докумнтацијом, (Образац 5);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6).
7. Модел уговора

**(ОБРАЗАЦ 1)**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности добара – Потрошни материјал за одржавање машинских инсталација по партијама, партија 6 – потрошни материјал за подстанице**,** ЈН број 02/19

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО**  |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

1. ***ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** јавну набавку мале вредности добара – Потрошни материјал за одржавање машинских инсталација по партијама, партија 4 – арматура и шрафовска роба**,** ЈН број 02/19

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а  |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок за доставу добара |  |
| Гарантни период |  |
| Место и начин испоруке |  |

Место доставе добара ЈКП ,,Градска Топлана“ Пирот -Енергана Сењак ул. Нишавска бр.11 Пирот

Рок за доставу добара: по позиву или 24 часа од упућивања позива

Датум Понуђач

 М.П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**(ОБРАЗАЦ 2)**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр.** | **Назив добара** | **Јед.мере** | **Количина** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **Јединична цена са ПДВ-ом** | **Укупна цена без ПДВ-а** | **Укупна цена са ПДВ-ом** |
| 1. | Лоптасти вентил са прирубницом DN 100 PN 16 | ком. | 3 |  |  |  |  |
| 2. | Лоптасти вентил са прирубницом DN 80 PN 16 | ком. | 22 |  |  |  |  |
| 3. | Лоптасти вентил са прирубницом DN 65 PN 16 | ком. | 1 |  |  |  |  |
| 4. | Лоптасти вентил са прирубницом DN 50 PN 16 | ком. | 5 |  |  |  |  |
| 5. | Лоптасти вентил са прирубницом DN 40 PN 16 | ком. | 4 |  |  |  |  |
| 6. | Лоптасти вентил са прирубницом DN 32 PN 16 | ком. | 1 |  |  |  |  |
| 7. | Лоптасти вентил са прирубницом 1/2'' NP 16 | ком. | 2 |   |   |   |   |
| 8 | Лоптасти вентил 1'' | ком. | 6 |  |  |  |  |
| 9. | Лоптасти вентил 3/4'' | ком. | 17 |   |   |   |   |
| 10. | Лоптасти вентил 1/2'' | ком. | 30 |  |  |  |  |
| 11. | Лоптасти вентил 3/8'' | ком. | 11 |  |  |  |  |
| 12. | Машински вијак (завртањ) М8 | ком. | 50 |   |   |   |   |
| 13. | Машински вијак (завртањ) М12х70 | ком. | 50 |   |   |   |   |
| 14. | Машински вијак (завртањ) М14х70 | ком. | 50 |   |   |   |   |
| 15. | Машински вијак (завртањ) М16х60 | ком. | 100 |  |  |  |  |
| 16. | Матица М16 | ком. | 100 |  |  |  |  |

 **УКУПНО: \_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а**

 **ПДВ: \_\_\_\_\_\_ динара**

 **УКУПНО: динара са ПДВ-ом**

 **Место и датум: М.П. Понуђач:**

 **\_\_\_\_\_\_**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помнжити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

**ОБРАЗАЦ 3)**

 **ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

 **(ОБРАЗАЦ 4)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – Потрошни материјал за одржавање машинских инсталација по партијама, партија 4 – арматура и шрафовска роба*,* бр.02/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**(ОБРАЗАЦ 5)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив понуђача]*у поступку јавне набавке мале вредности добара – Потрошни материјал за одржавање машинских инсталација по партијама, партија 6 – потрошни материјал за подстанице*,* бр.02/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно*.*

**(ОБРАЗАЦ 6)**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив подизвођача]*у поступку јавне набавке мале вредности добара – Потрошни материјал за одржавање машинских инсталација по партијама, партија 6 – потрошни материјал за подстанице*,* бр.02/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)*;*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**VI МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О**

**НАБАВЦИ - ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ОДРЖАВАЊЕ МАШИНСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА ПО ПАРТИЈАМА**

**ПАРТИЈА 6 – ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОДСТАНИЦЕ**

Закључен између :

1. ЈКП ,,Градска Топлана’’ Пирот, ул.Нишавска бр.11, 18300 Пирот, (матични број:07295871; ПИБ: 100187823), кога заступа директор Братислав Ћирић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране, и

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)кога заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: Испуручилац, ), с друге стране.

Члан 1.

Испоручилац се обавезује да врши \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет набавке) за потребе ЈКП ,,Градска Топлана’’ у Пироту, у свему према понуди и спецификацији добара бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупно уговорена цена за добра, из члана 1. Овог Уговора, износи:

 ДИНАРА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без ПДВ-а

(и словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара),

 и ДИНАРА: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са ПДВ-ом

 (и словима:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара).

Укупно уговорена цена, из усвојене понуде Испоручиоца, је непроменљива,фиксна.

Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене, извршити на основу месечног и коначног рачуна Испоручиоца, у року од 45 дана од пријема рачуна за достављена добра.

Уз рачун, Испоручилац је дужан да достави Записник о пријему добара потписан од овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 4.

Рок за доставу предметних добара је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Члан 5.

У случају кад, после закључења уговора, наступе догађаји и околности, које отежавају испуњење обавезе једне стране, који се могу сматрати „вишом силом“, уговорне стране могу споразумно изменити – продужити рок за извршење обавезе из претходног члана.

Уговорени рок, из члана 5., продужиће се за онолико дана, колико су трајале околности наведене у претходном ставу, што ће овлашћени представници заједнички констатовати у писаном документу – записнику.

Члан 6.

Испоручилац је сва добра извршио када их без примедби прими представник Наручиоца и сачини Записник о коначном пријему добара.

Уколико приликом пријема добара представник Наручиоца уочи недостатке он ће то унети у Записник о пријему добара. Уочене недостатке Испоручилац је дужан да отклони одмах, а најкасније у року од 10 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Члан 7.

Уговорне стране неће одговарати за извршење уговорених обавеза у случају наступања догађаја, који представљају ''вишу силу''.

Као случајеви ''више силе'' подразумевају се околности, које настану после закључења Уговора, као последица догађаја, које уговорне стране нису могле да предвиде, спрече, отклоне или избегну и због којих је за једну уговорну страну испуњење уговора претерано отежано, онемогућено или би јој нанело претерано велики губитак.

Као случајеви ''више силе'' сматрају се: поплава, пожар и друге природне катастрофе, рат или мобилизација.

Под случајем ''више силе'' не подразумева се недостатак материјала и штрајк радне снаге.

Уговорна страна, која се позива на ''вишу силу'', дужна је да обавести другу уговорну страну, чим је сазнала да су наступиле околности на које се позива и достави одговарајуће јавне исправе које указују на основаност позивања на вишу силу. Друга страна може захтевати од стране, која се позива на ''вишу силу'', доказе о околностима и догађајима, датуму њиховог настанка и престанка.

Уколико се утврди постојање ''више силе'' одлаже се рок извршења уговорених обавеза за период трајања ''више силе'' и њених последица, при чему ни једна уговорна страна нема права да захтева плаћање уговорне казне, накнаду штете, нити камате за период трајања ''више силе'' и њених последица.

Уговорна страна, која је у доцњи у погледу извршења уговорених обавеза, не може се позивати на ''вишу силу''.

Члан 8.

Ако Испоручилац не испуни своју уговорну обавезу, или ако задоцни са њеним испуњењем, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну и то:

- у случају неиспуњења уговорних обавеза, у висини 5% (пет процената) од укупно уговорене цене, у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара и

- у случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза (прекорачења уговореног рока из члана 2. овог Уговора), за сваки дан задоцњења у висини 2‰ (два промила) од укупно уговорене цене, с тим што укупан износ уговорене казне не може прећи 5% (пет процената) укупно уговорене цене.

Ако је штета коју је Наручилац претрпео због неиспуњења уговорних обавеза Испоручиоца, или због задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца већа од износа уговорне казне, Наручилац има право на разлику до потпуне накнаде штете.

У случају задоцњења у испуњењу уговорних обавеза Испоручиоца, Наручилац без посебног саопштења Испоручиоцу, задржава своје право на уговорну казну. Наручилац ће, у складу са одредбама овог уговора, према датуму завршетка уговорних обавеза, утврдити број дана у прекорачењу уговореног рока од стране Испоручиоца и на основу тога обрачунати висину уговорне казне, за који износ ће умањити исплату уговорене цене из члана 2. овог Уговора.

Члан 9.

Испоручиоц се обавезује да:

1. изврши уговорена предметна добра у свему према усвојеној понуди, квалитетно, строго поштујући захтеве из Конкурсне документације, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту посла, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима;

2. уговорене обавезе изврши у року, утврђеном у члану 4. овог Уговора;

3. са овлашћеним представником Наручиоца потпише Записник о коначном пријему добара;

5. адекватно реагује на евентуалне непредвиђене тешкоће у реализацији посла, које могу да доведу у питање испуњење уговорног рока;

6. за време извршења предметних добара, извршава захтеве овлашћеног лица Наручиоца, који се односе на те услуге, у складу са одредбама овог Уговора;

7. предузме прописане мере безбедности и здравља на раду;

8. подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_повери на извршење део уговорене обавезе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

9. да приликом потписивања уговора, као средство обезбеђења доброг извршења уговорних обавеза, преда наручиоцу бланко соло меницу, са меничним овлашћењем, да је Наручилац може попунити и наплатити до висине уговорене цене без ПДВ-а, са роком важности дужим за 20 дана од дана истека рока за извршење добара која су предмет набавке;

10. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

1. Испоручиоцу омогући извршење уговорених предметних добара;

2. са Испоручиоцем потпише Записник о коначном пријему добара;

3. Испоручиоцу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора;

4. да све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Члан 11.

Сматра се да је Испоручиоцу предао сва уговорена добра када их без примедби прими представник Наручиоца и сачини Записник о коначном пријему добара.

Уколико приликом пријема добара представник Наручиоца уочи недостатке он ће то унети у Записник о пријему добара. Уочене недостатке Извођач је дужан да отклони одмах, а најкасније у року од 10 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Члан 12.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Испоручиоц:

* Не приступи извршењу уговорне обавезе,
* Не отклони уочене недостатке у уговореном року, у складу са чланом 6. став 2. овог Уговора.

Члан 13.

Сви неспоразуми који настану из овог уговора и поводом њега уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју, за решење спора надлежан је Привредни суд Ниш.

Члан 14.

Испоручиоцје у обавези да све документе и информације до којих дође у току извршења своје обавезе у смислу овог уговора третира као пословну тајну, и не може их преносити, саопштавати или на било који други начин достављати и са њима упознавати трећа лица без претходне искључиве писане сагласности наручиоца.

У случају непоступања у смислу претходног става Испоручиоц је у обавези да Наручиоцу надокнади сву штету коју због тога буде имао.

Члан 15.

Саставни део овог Уговора чини:

- Понуда испоручиоца бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_.\_\_\_.2019. године;

* Спецификација добара са структуром цена;

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 2 (два) истоветна примерка, од којих за сваку уговорну страну по 1 (један) примерак.

 НАРУЧИЛАЦ ДОБАРА ИСПОРУЧИЛАЦ ДОБАРА

ЈКП „ Градска топлана“ Пирот

 Директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Братислав Ћирић, дипл.ек

**VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

***2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

ЈКП ,,Градска топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11,са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** - добара –Потрошни материјал за одржавање машинских инсталација по партијама, партија 6 – потрошни материјал за подстанице, ЈН број 02/19,**- НЕ ОТВАРАТИ”.**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.05.2019 до 12 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

* Образац понуде (Образац 1);
* Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
* Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
* Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
* Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН (Образац 5);
* Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
* Модел уговора;

***3. ПАРТИЈЕ***

Набавка је обликована у партијама

***4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ЈКП ,,Градска Топлана“ Пирот, ул. Нишавска бр.11*,* са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку -добара –Потрошни материјал за одржавање машинских инсталација по партијама, партија 6 – потрошни материјал за подстанице, ЈН број 02/19- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку – добара –Потрошни материјал за одржавање машинских инсталација по партијама, партија 6 – потрошни материјал за подстанице, ЈН број 02/19- НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку - добара –Потрошни материјал за одржавање машинских инсталација по партијама, партија 6 – потрошни материјал за подстанице, ЈН број 02/19-НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку -добара –Потрошни материјал за одржавање машинских инсталација по партијама, партија 6 – потрошни материјал за подстанице, ЈН број 02/19- НЕ ОТВАРАТИ”.**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку -добара –Потрошни материјал за одржавање машинских инсталација по партијама, партија 6 – потрошни материјал за подстанице, ЈН број 02/19- НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације)наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IVконкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV овеконкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН ом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

***9.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Рок плаћања је *дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15), од 45 дана од дана пријема* документа који испоставља понуђач, а којим је потврђенао *извршење испоруке*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**9.2.** Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за јавну набавку – добара – Потрошни материјал за одржавање машинских инсталација по партијама, партија 6 – потрошни материјал за подстанице, ЈН број 02/19 – у складу са гаранцијом произвођача.

***9.3.*** Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок за завршетак радова је по позиву или 24 сата од упућивања позива. Место испоруке добара – на адресу наручиоца: ул. Нишавска бр.11 Пирот – котларница ,,Сењак“.

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**9.5**. Други захтеви **//////**

***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната *цена предмета јавне набавке – испоруке добара – Потрошни материјал за одржавање машинских инсталација по партијама, партија 6 – потрошни материјал за подстанице, ЈН број 02/19* ***-***  *по образцу структуре цене.*

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

***11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

***12. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА***

Нема битне техничке документације за преузимање

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца,ЈКП ,,Градска топлана“ Пирот ул. Нишавска бр.11, електронске поште на e-mail toplanapirot@gmail.com или факсом на број 010/324-743,тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, до 03.05.2019.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку мале вредности – добара – Потрошни материјал за одржавање машинских инсталација по партијама, партија 6 – потрошни материјал за подстанице, ЈН број 02/19”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

 - ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

**16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: toplanapirot@gmail.com*,* факсом на број 010/324-743 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ............... *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН .... *[навести редни број јавне набавкe;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН